

《改善你的企业（IYB）》学员培训教材区别点对照表

分册	序号	第一版IYB教材	第二版IYB教材	修改说明
体例	1	关于企业的故事	企业故事	故事场景和人物随时代变化而有所改变
	2	实用的练习	练习	练习有两类：一是案例式练习，更具有典型性；二是更多注重对自身企业的反思式练习
	3	无	测评	新增小结后本章知识的掌握程度测评
	4	你能帮着做吗?	请你帮忙	实操性练习的形式有所不同
	5	部分练习参考答案	部分练习参考答案	第二版教材在每册教材附录部分显示参考答案
	6	有用的企业术语	实用商务用语	类同
	7	不同种类的文字框	注意事项	出现于教材中间位置
	8	各体例的图标	各体例的图标	图标图形不同
市场营销	1	第一章 了解你的顾客 一、什么是市场营销 二、什么是市场	第一章 概述 一、市场营销与你的企业 1.顾客的力量 2.市场营销的定义 二、市场营销如何建立顾客忠诚	强调改善企业的市场营销中顾客对企业的价值
	2	无	第二章 产品定位	新增内容，产品定位是成功营销的前提
	3	第二章 让你的顾客满意 一、产品 二、价格 三、地点 四、促销	第三章 产品 第四章 价格 第五章 地点 第六章 促销	1.第二版教材第三章新增确保你的产品符合你的定位相关内容 2.第二版教材第六章4P内容中新增新时期互联网营销相关内容
	4	无	第七章 人员	新增内容，强调销售人员在营销竞争中的价值
	5	无	第八章 流程	新增内容，强调流程管理对促进销售的价值
	6	无	第九章 有形展示	新增内容，强调商品展示对促进销售的价值

采购与 存货管理	1	《采购》分册 《存货管理》分册	《采购与存货管理》	两本教材合并为一册
	2	《采购》分册 第一章 采购 第二章 为你的企业做采购 第三章 采购时应遵循的步骤	第一章 为你的企业明智地采购 一、一家企业需要采购什么 二、采购时的常见错误 三、什么是明智的采购 四、采购时应遵循的步骤	1.第二版教材第一节新增服务和外包相关内容 2.第二版教材第一、二、三节较第一版教材重新进行逻辑梳理及调整 3.第二版教材第四节中第二至八步进行较大调整
	3	《存货管理》分册 第一章 管理存货 一、什么是存货 二、什么是存货管理 三、存货管理重要吗 四、存货管理如何改善你的企业	第二章 存货管理 一、什么是存货 二、什么是存货管理 三、存货管理如何帮助你改善企业	1.第二版教材第一节新增农林牧渔业内容 2.第二版教材第二节删掉了第一版教材存货管理的第一步收到存货 3.第二版教材第三节将第一版教材的第四节和第五节两小节进行合并，并且在存货管理对企业的作用上，进行了内容上的调整 4.删除了第一版教材中第五节内容
	4	《存货管理》分册 第二章 存货记录 第三章 存货盘点	第二章 存货管理 四、如何管理你的存货 五、电子存货管理系统	1.第二版教材分别对贸易型企业、制造型企业、服务型企业三种不同类型的企业如何做存货记录进行描述 2.第二版教材第四节增加存货记录的步骤 3.第二版教材第四节在描述企业应多长时间盘点一次存货中，将第一版教材中的“经常做”和“不经常做”，变更为“提高频率”和“降低频率”。 4.第二版教材第五节为新增内容
	5	无	第三章 管理你与供应商的关系	新增内容
成本核 算	1	第一章 了解你企业的成本 三、不同类别的成本	第一章 企业成本 三、成本的类型	第二版教材重新定义成本的分类，较第一版教材差异较大
	2	第二章 制造商或服务商的成本核算	第二章 多元产品制造商或多元服务提供商的成本核算 第三章 单一产品制造商或单一服务提供商的成本核算	1.第一版教材制造商或服务商拆分为多元制造商或服务商、单一制造商和服务商 2.第一版教材中成本类型为三类，第二版教材改为四类成本 3.第二版此两章在逻辑顺序、内容上均有较大改动

成本核算	3	第三章 零售商或批发商的成本核算	第四章 零售商或批发商的成本核算	1.计算总成本的公式中把间接成本改成了间接费用 2.计算间接成本时，第二版教材用基本账簿代替了第一版教材中的间接成本表
记账	1	第一章 企业记账和利用账簿 一、什么是记账 二、记账必要吗 三、记账如何改善企业	第一章 企业记账 一、什么是记账 二、企业必须记账吗 三、记账怎么帮助你改善企业	1.对记账的概念进行补充完善。 2.对记账的重要性补充了“对于中国企业来说，记账是一项法律要求” 3.第一版教材记账帮助你管理现金更新为提升企业的管理水
	2	第二章 简单的记账系统 一、现金交易 二、赊销 三、账簿	第二章 简单的记账系统 一、记录什么账簿 二、基本账簿 三、其它有用账簿 四、如何记账	1.本章在逻辑顺序和内容上均有较大改动 2.第二版教材增加了基本账簿的记录内容及小企业需要记录哪些账簿 3.第二版教材将账簿更新为基本账簿 4.第二版教材删除了现金交易的步骤 5.第二版教材以交易的书面证明（即凭证）的制作和管理方法为主线来讲解如何填写基本账簿 6.第二版教材第三节新增资产登记簿、工资登记簿、存货登记簿、明细成本登记簿、贷款登记簿、债权人登记簿、应缴税款登记簿七个内容 7.第二版教材第四节新增了纸质记账、计算机记账两种记账
	3	第三章 利用记账改善你的企业 一、分析你的销售 二、分析你的成本 三、计算你的利润 四、分析你的利润	第三章 使用账簿改进你的企业 一、管理你的资金 二、管理你的债务人 三、编制损益表 四、编制资产负债表	1.本章在内容上做了较大改动 2.第一版教材中第一、二、四节分析销售、成本和利润的内容移至第二版《企业计划》 3.第二版教材新增管理你的资金、管理你的债务人、编制资产负债表相关内容 4.将第一版教材第三节计算你的利润更新为编制损益表
人与生产力	1	第一章 人与生产力的关系 一、本书要讨论的内容 二、人对生产力而言重要吗	第一章 人与生产力的关系 一、生产力的定义 二、人对生产力而言是否重要 三、人与企业竞争力之间的关系	新增内容强调了“人”在企业竞争中的重要作用

人与生 产力	2	无	第三章 组织结构、人员管理与生产力的关系 一、建立组织结构 二、人力资源管理	新增内容强调人员管理中建立组织结构的重要性
	3	第三章 雇用合适的员工	第四章 雇用高效的员工	新增避免违反相关法规的招聘行为相关内容
	4	第四章 激励员工提高生产力	第五章 如何激励员工提高生产	章名称调整
	5	第五章 安全高效的工作场所	第六章 工作场所与生产力	新增工作场所与生产力的关系、创建整洁有序的工作场所、防止工作场所相关意外事故和疾病相关内容
	6	无	第七章 职场文化与生产力	强调企业文化对促进生产力提升的价值
	7	第六章 问题员工	第八章 解决员工的问题	章名称调整
	8	第七章 企业关系与生产力	第九章 企业关系与生产力	章名称调整
企业计 划	1	第一章 为未来做计划 一、什么是计划 四、有用的企业计划	第一章 为未来制定计划 一、什么是计划 四、有用的企业计划 五、制定计划的技巧	1.第二版教材第一节对计划的概念进行更新 2.第二版教材第四节将第一版教材中销售与成本计划，拆分成了销售和市场营销计划、生产和成本计划，并新增了利润计划、贷款计划 3.第一版教材中制定计划的技巧为5要素，在第二版教材中更新为6要素
	2	第二章 销售与成本计划	第二章 商业分析 第三章 预测外部环境变化 第四章 风险管理 第五章 制定计划 一、设定企业的目标 二、将风险管理策略纳入计划 三、制定销售和市场营销计划 四、制定生产和成本计划 五、制定利润计划	1.第二版教材第二、三、四、五章在逻辑上和内容上较第一版调整较大 2.第二版教材增加了在制定计划前要做的商业分析、预测外部环境变化、风险管理等三个章节的内容，对第一版教材中的概念进行了细化 3.第二版教材第五章将第一版教材中销售与成本计划，拆分成了销售和市场营销计划、生产和成本计划，并新增了利润计划

企业计划	3	第三章 现金流量计划	第五章 制定计划 六、制定现金流量计划	1.第二版教材制定现金流量计划中新增了步骤三赊销收入 2.第二版教材调整现金结余计算公式：把期初现金从现金流入合计中进行分离
	4	无	第五章 制定计划 七、制定贷款计划	新增内容