



充分就业社区（村）培训

山西省太原市就业指导中心

王建华



第一节 政策发展脉络

一、试点阶段

2006-2009年，全国街道社区劳动保障工作平台建设取得了长足发展。部分地区在大力建设和规范街道社区平台的同时，积极开展了创建充分就业社区活动，对促进下岗失业人员和各类困难群体就业中发挥了重要的作用。在总结地方经验的基础上，劳动和社会保障部决定在全国开展创建充分就业社区试点工作。

1、关于开展创建充分就业社区试点工作的通知（劳社部函[2006]59号）

2、山西省关于开展创建充分就业社区活动的通知（晋劳社办发[2006]8号）

3、关于开展创建充分就业社区活动的通知（并劳就管字[2006]39号）

二、推广阶段

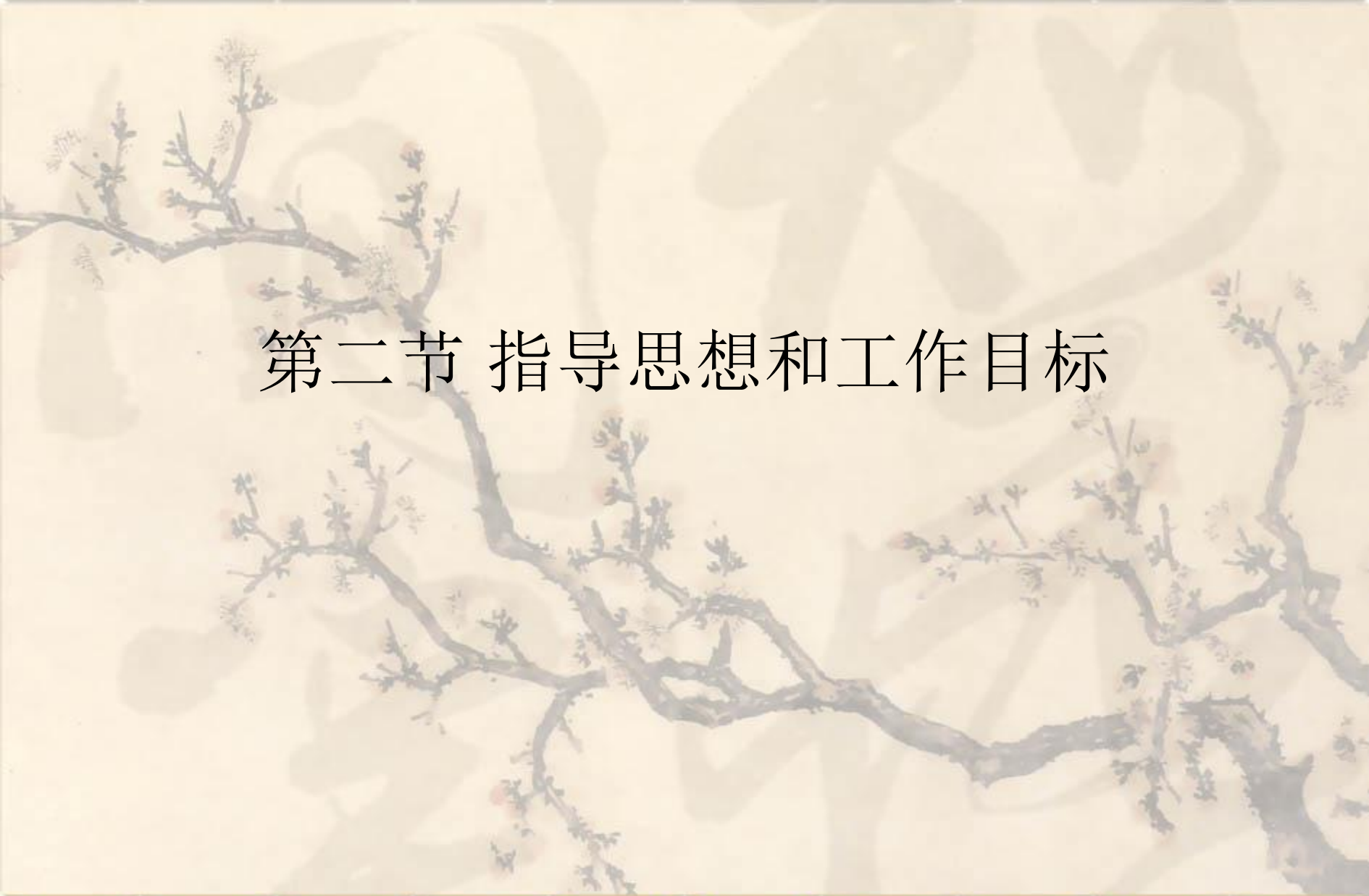
自**2006**年全国组织开展创建充分就业社区试点工作以来，各地紧紧围绕创建工作目标，采取多种措施努力开展工作，取得了较好成效。为进一步推动充分就业社区活动的巩固扩展，提升创建工作水平，我部研究决定，认定一批国家级充分就业示范社区和省、自治区、直辖市充分就业星级社区。

- 1、做好申报认定国家级充分就业示范社区和省（区、市）充分就业星级社区的通知（人社部函〔**2010**〕**165**号）
- 2、关于做好申报认定国家级充分就业示范社区和省级充分就业星级社区的通知（晋人社厅函〔**2010**〕**200**号）
- 3、做好申报认定**2010**年市级充分就业社区的通知（并人社就发〔**2011**〕**20**号）

三、深化阶段

推进社区（村）劳动就业工作基础建设，注重劳动就业工作效果，实现就业服务内容规范化，就业服务过程精细化的工作要求。

- 1、关于开展创建充分就业社区（村）工作的指导意见（晋人社厅发〔**2011**〕**71**号）
- 2、太原市创建充分就业社区（村）实施方案的通知（并人社发〔**2011**〕**72**号）
- 3、关于做好**2011**年市级充分就业社区（村）创建工作的通知（并人社就发〔**2011**〕**101**号）



第二节 指导思想和工作目标

一、指导思想

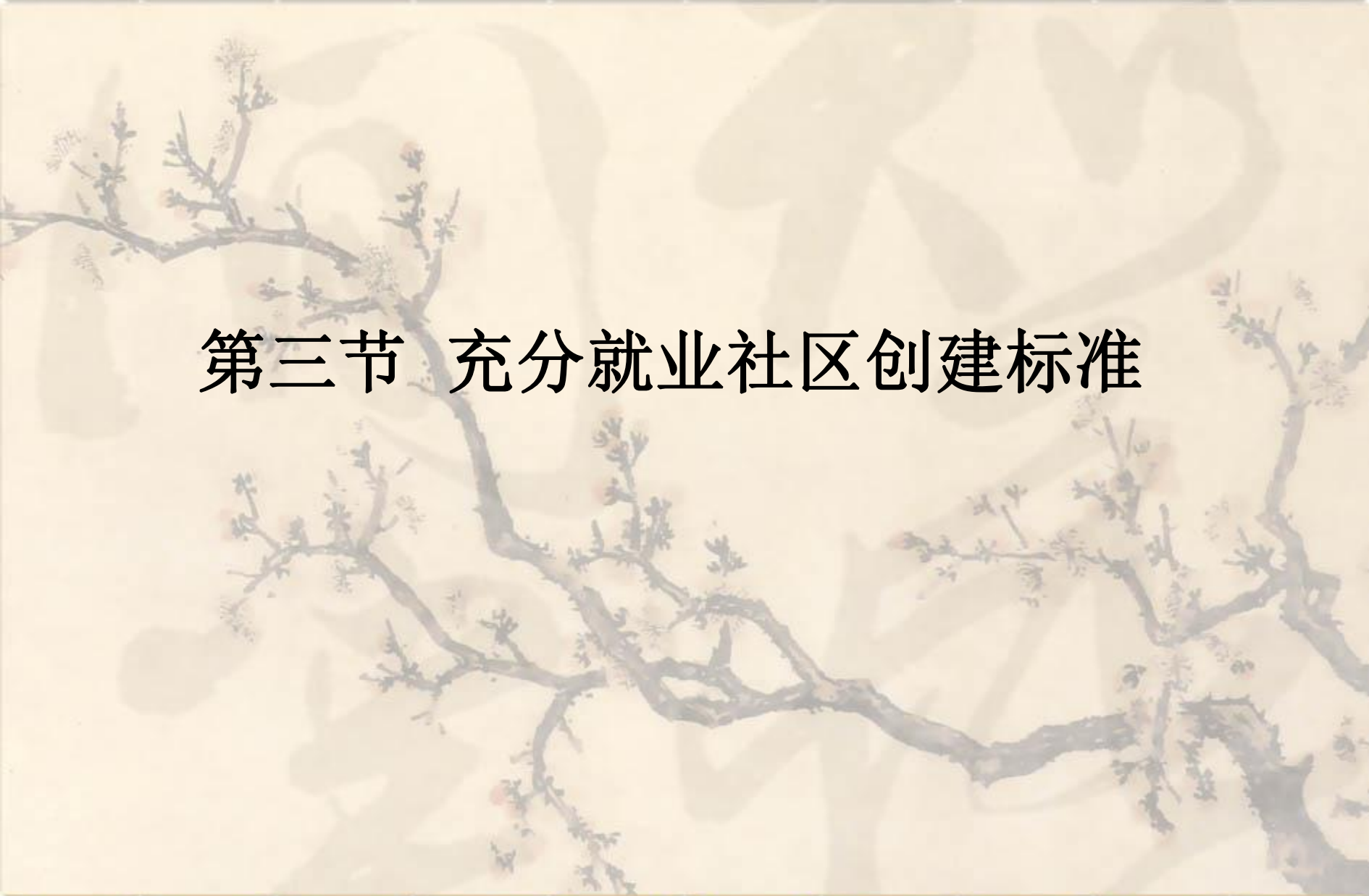
- ❖ 通过开展创建“充分就业社区（村）”活动，大力加强基层劳动保障工作平台就业服务和就业援助功能，落实各项就业扶持政策，广开就业门路，推动就业，为构建和谐社区(村)、建设小康社会作出贡献。

二、工作目标

- ❖ 到**2013**年底，全市**60%**的社区、**40%**的行政村实现充分就业；到**2015**年底，全市**70%**的社区、**50%**的行政村实现充分就业。

三、充分就业社区（村）分类

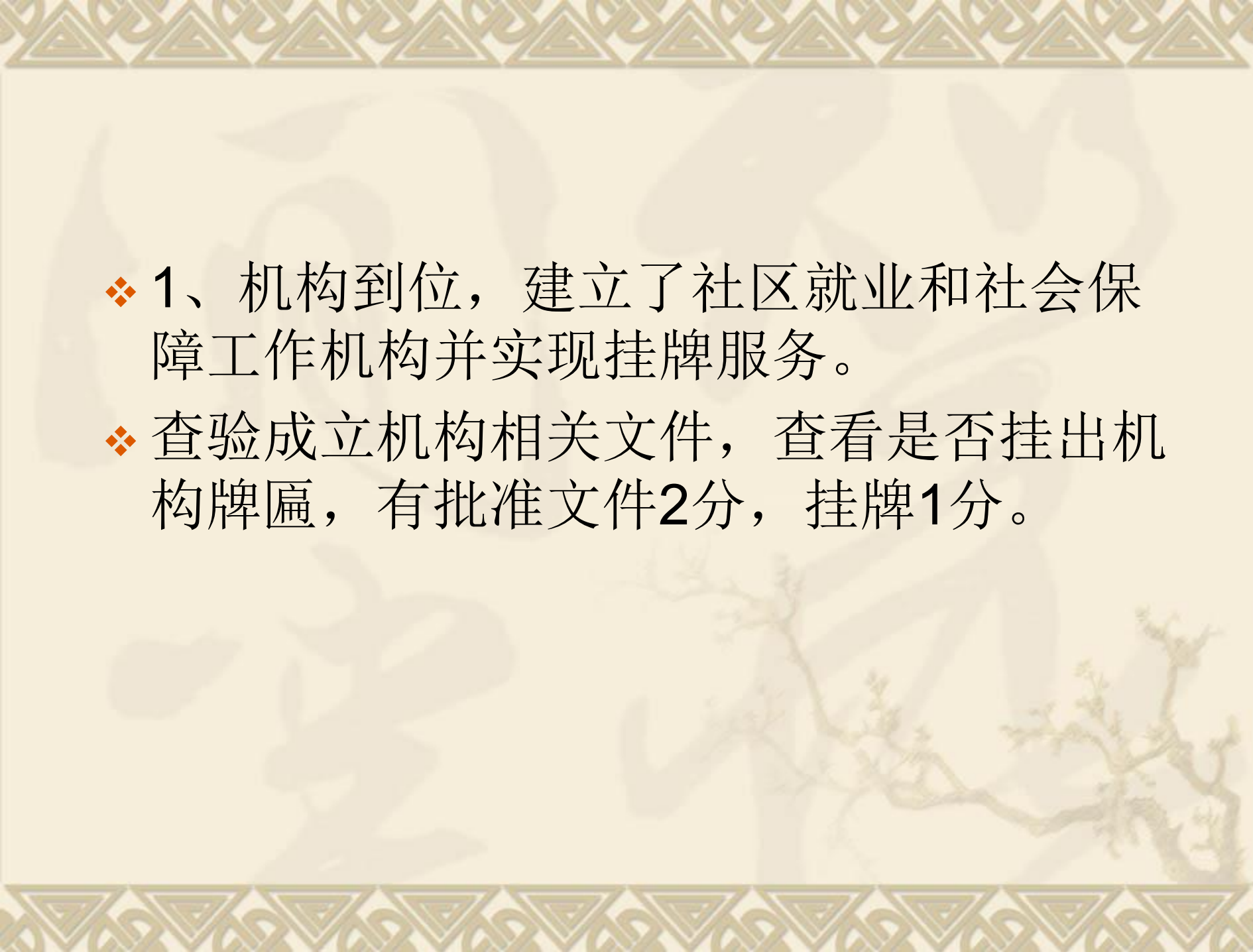
- 国家级充分就业示范社区
小店区并南西一社区
- 省级充分就业星级社区（村）
万柏林区前进社区、尖草坪区七平社区、
杏花岭区同煦苑社区、迎泽区滨河一社区
- 市级充分就业社区（村）
104个社区

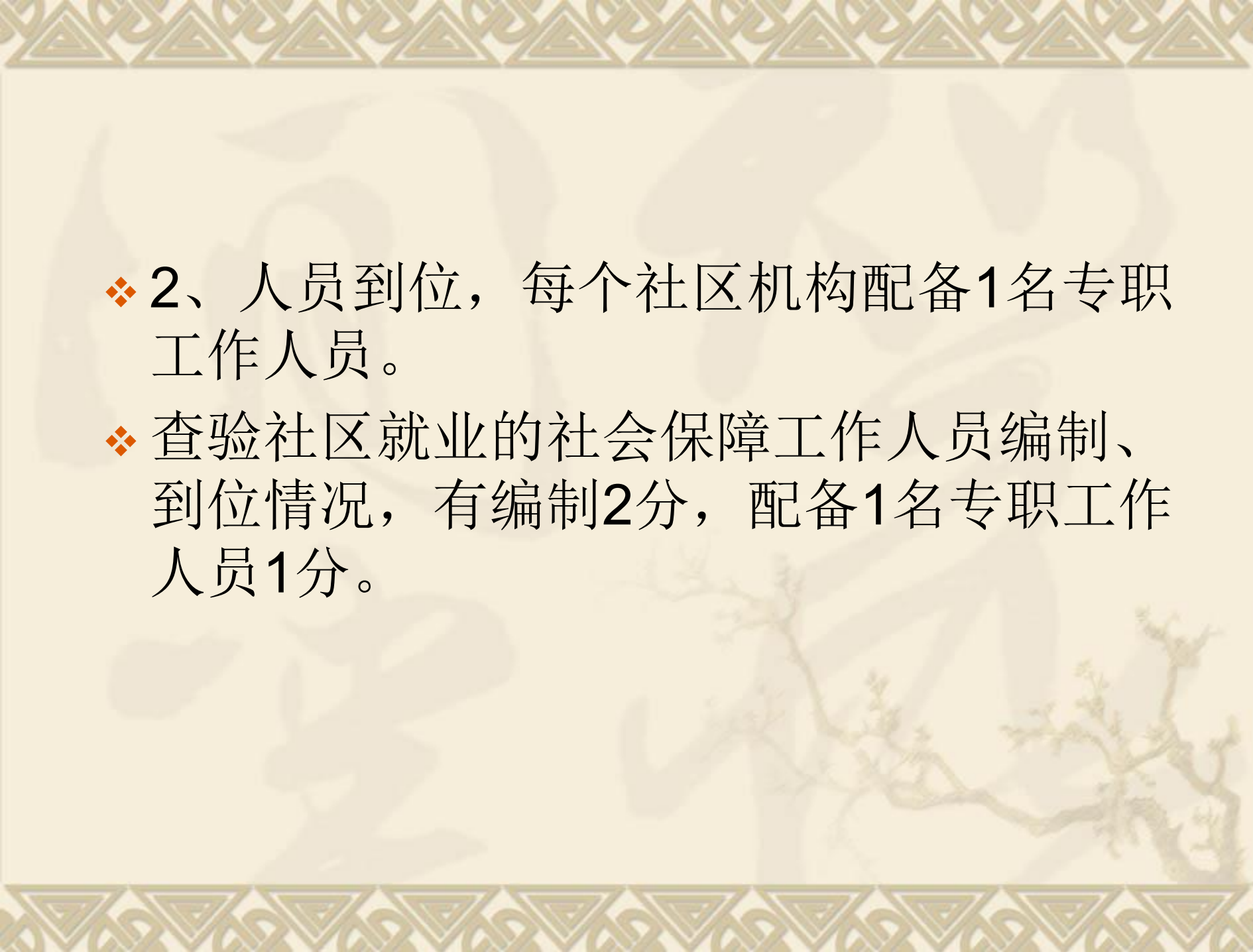


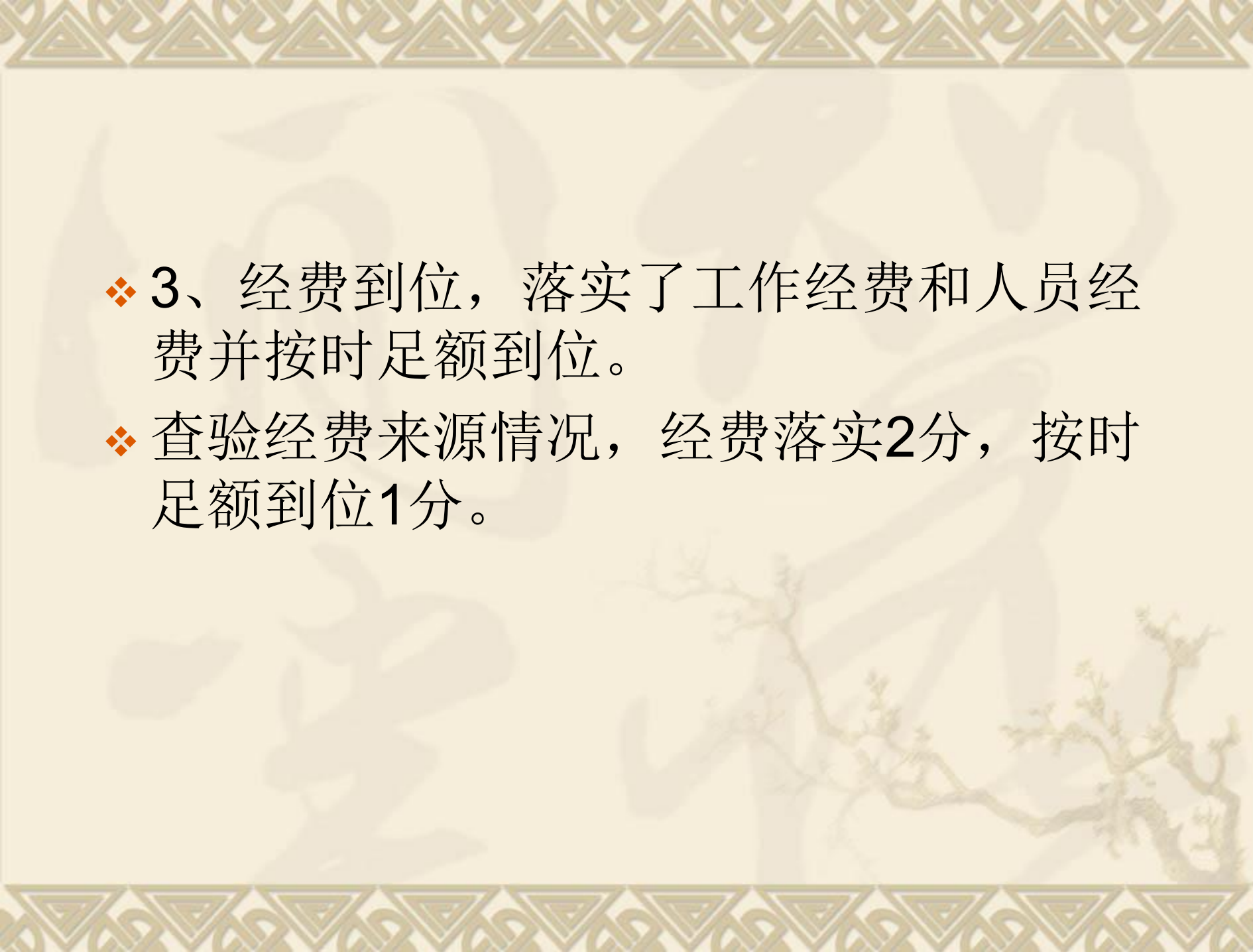
第三节 充分就业社区创建标准

一、平台建设完善

- ❖ 机构、人员、经费、场地、制度、工作“六到位”；建立社区劳动保障“一站式”服务工作场地；建立岗位责任制、目标管理责任制、服务承诺制、跟踪走访制等各项规章制度。

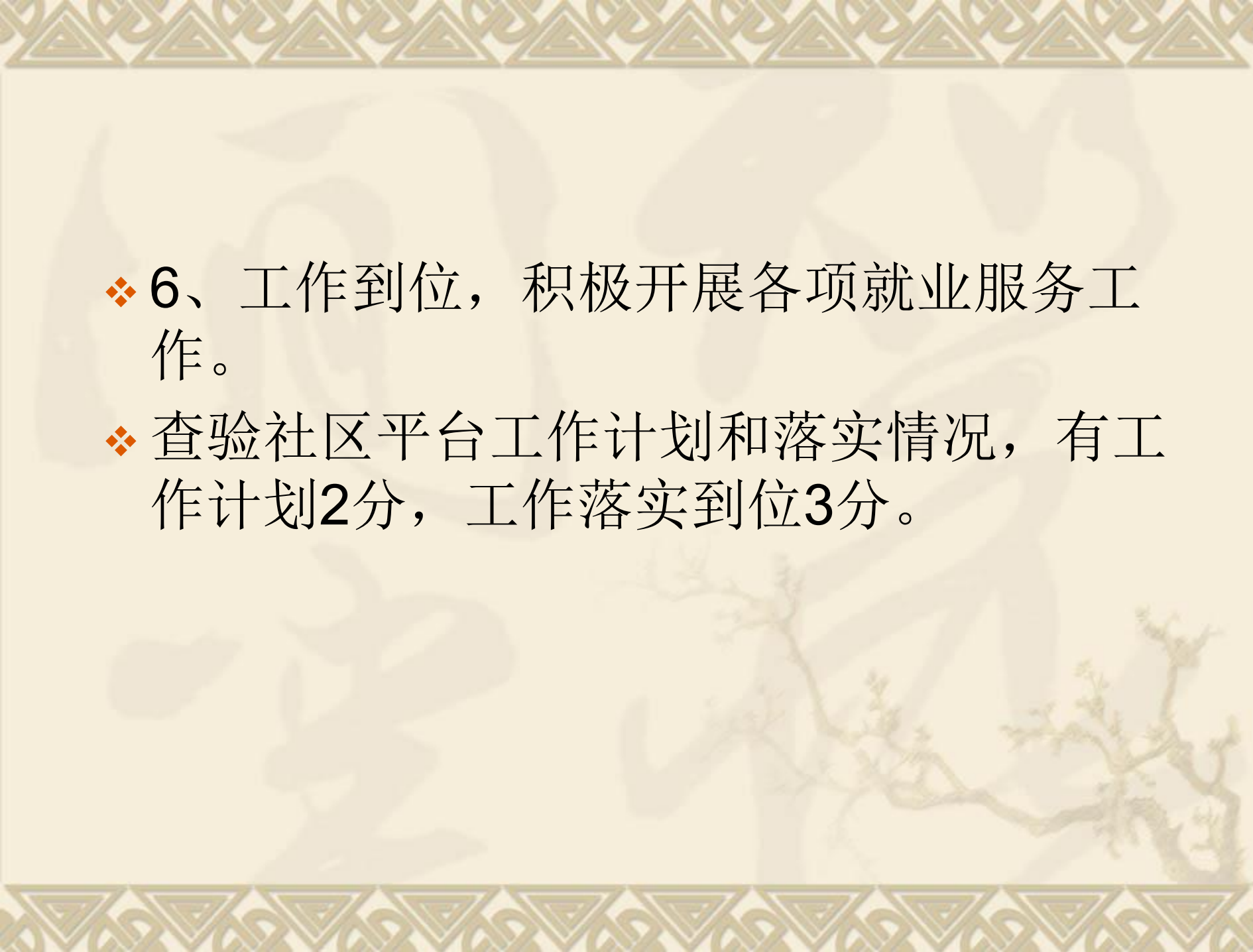
- 
- 
- ❖ 1、机构到位，建立了社区就业和社会保障工作机构并实现挂牌服务。
 - ❖ 查验成立机构相关文件，查看是否挂出机构牌匾，有批准文件**2分**，挂牌**1分**。

- 
- 
- ❖ 2、人员到位，每个社区机构配备1名专职工作人员。
 - ❖ 查验社区就业的社会保障工作人员编制、到位情况，有编制2分，配备1名专职工作人员1分。

- 
- 
- ❖ 3、经费到位，落实了工作经费和人员经费并按时足额到位。
 - ❖ 查验经费来源情况，经费落实2分，按时足额到位1分。

- ❖ 4、场地到位，落实了办公场地，配备的电视、计算机、打印机等办公设施齐全。
- ❖ 查验社区办公场所，面积达到20平方米1分，配备的电视、计算机、打印机等办公设施齐全2分。

- ❖ 5、制度到位，社区平台建立了目标管理责任制、服务承诺制、跟踪走访制等规章制度，工作流程、服务平面图公示上墙。
- ❖ 查验社区机构建章立制情况，制度完善1分，工作流程、服务平面图公示上墙2分。

- 
- 
- ❖ 6、工作到位，积极开展各项就业服务工作。
 - ❖ 查验社区平台工作计划和落实情况，有工作计划**2分**，工作落实到位**3分**。

二、基础工作健全

- ❖ 建立详实的社区下岗失业人员、“4050”人员、“零就业”家庭成员“实名制”台帐。认真作好下岗失业人员的失业、就业统计和管理服务工作，详细了解掌握本辖区内下岗失业人员和大龄就业困难人员情况。做到五清：人员底数清、择业意向清、技能状况清、家庭情况清、就业去向清，及时上报就业再就业各项统计数据 and 就业工作情况。实现计算机管理。

- ❖ 1、建立了详实的下岗失业人员的各类台帐，做到人员底数清、择业意向清、技能状清、家庭状况清、就业去向清。
- ❖ 查验台帐，台帐齐全**2分**，记录详实清楚**2分**，工作人员对辖区内下岗失业状况清楚**2分**。

附：工作台帐管理办法

- 一、各街道(乡镇)社区机构都应根据劳动就业管理制度要求，设立备齐资料台帐。
- 二、台帐资料是劳动就业工作的原始记录和历史记载，是接受上级检查、考评的重要依据，台帐填写必须做到真实、正确、完整、有序。

三、台帐要求填写规范、双杠改写、字迹清晰。

四、台帐资料要专人管理。负责接收、收集、整理、保管多种门类的台帐资料，并向单位相关部门提供利用。

五、各岗位工作人员在日常工作中形成的应当立卷、归档的台帐材料，必须收集齐全，整理立卷，按时交本单位资料管理工作人员集中管理。

六、利用台帐资料应当遵守查阅台帐的有关规定，爱护资料，不得涂改、损毁、丢失、抽取、伪造台帐，未经批准不得抄录、复制和公布台帐。

七、执行移交制度。工作人员变动，必须对所管理的统计台帐办理移交手续。

移交手续由调离的人员与接任的人员及单位负责人共同签字认可，原任人员必须在移交手续办妥后方可办理离岗手续。

八、统计台帐及统计原始记录必须以纸介质和磁介质形式并存。未具备条件的单位暂以纸介质形式存在。

三、太原市街道（社区）安置下岗失业人员情况

单位名称:

年份:

[illegible]

四、太原市街道（社区）就业援助工作情况登记表1

单位名称:

年份:

[illegible]

六、太原市街道（社区）就业服务工作情况登记表

单位名称:

年份:

[illegible]

九、跟踪回访记录台帐

单位名称:

年份:

[illegible]

十、用人单位分类汇总表

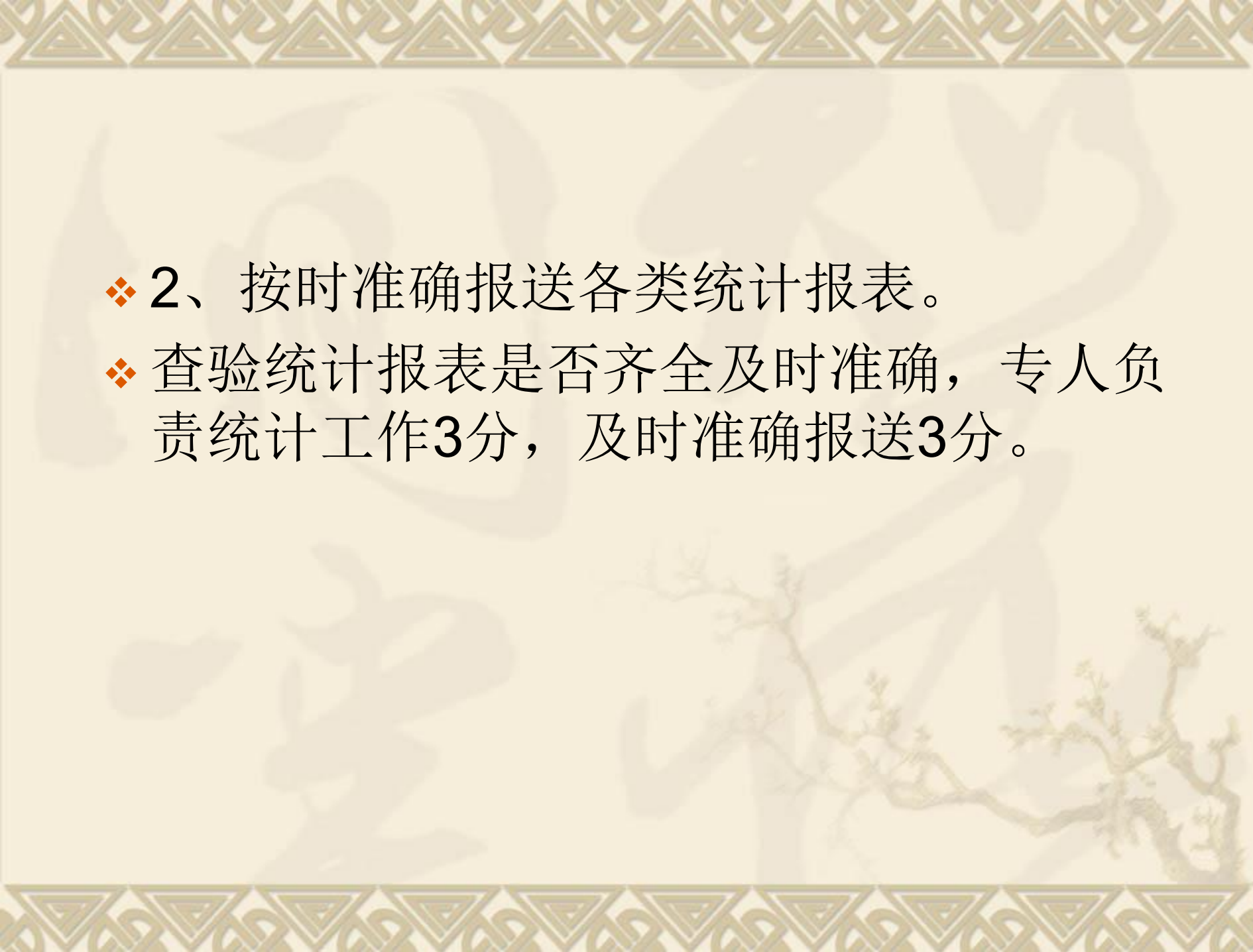
填报单位名称（公章）

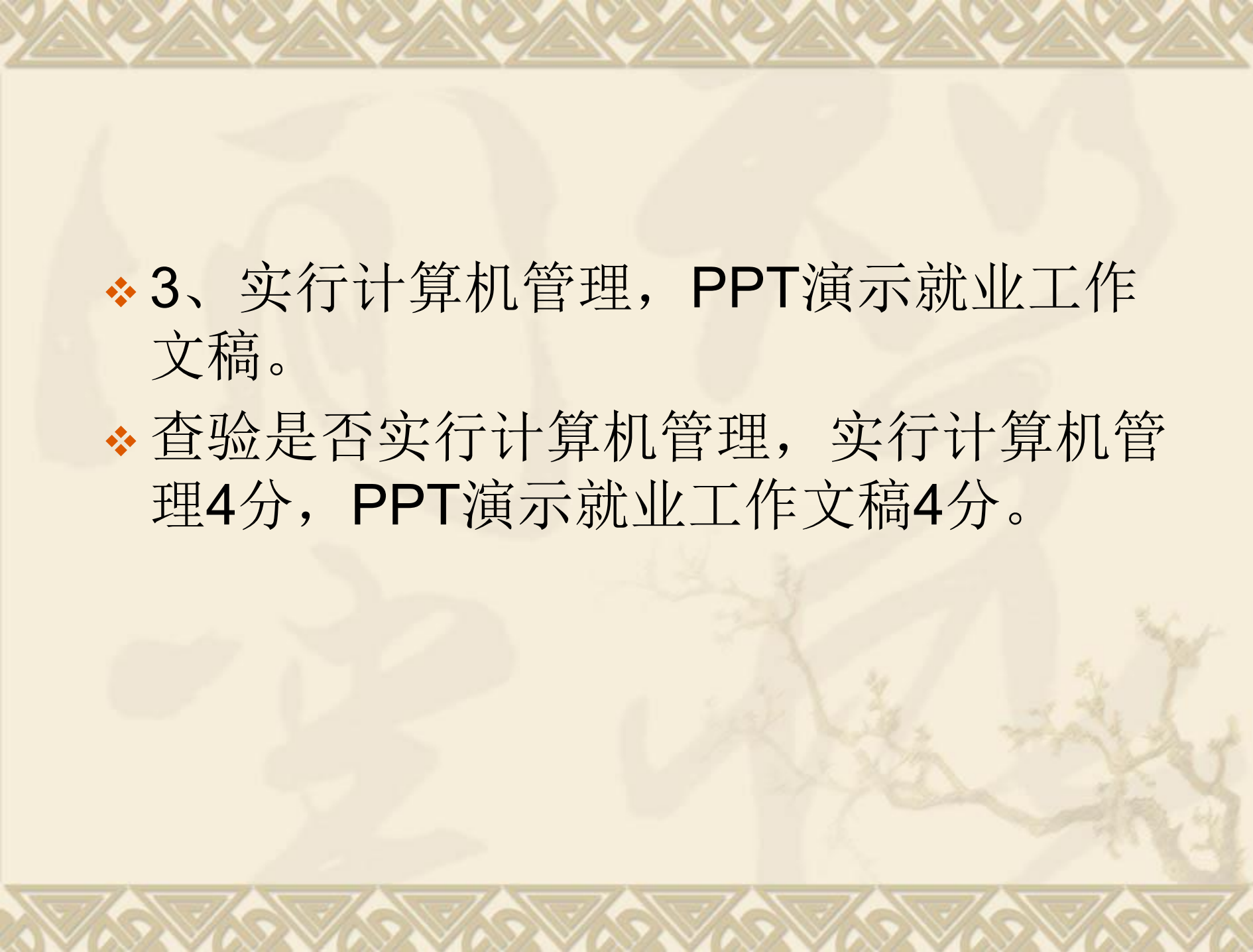
[illegible]

十二、开展政策宣传和就业援助活动记录台帐

单位名称：

名称			
工作形式		时间	
工作内容			
工作情况			
工作成果			
备注			

- 
- 
- ❖ 2、按时准确报送各类统计报表。
 - ❖ 查验统计报表是否齐全及时准确，专人负责统计工作**3分**，及时准确报送**3分**。

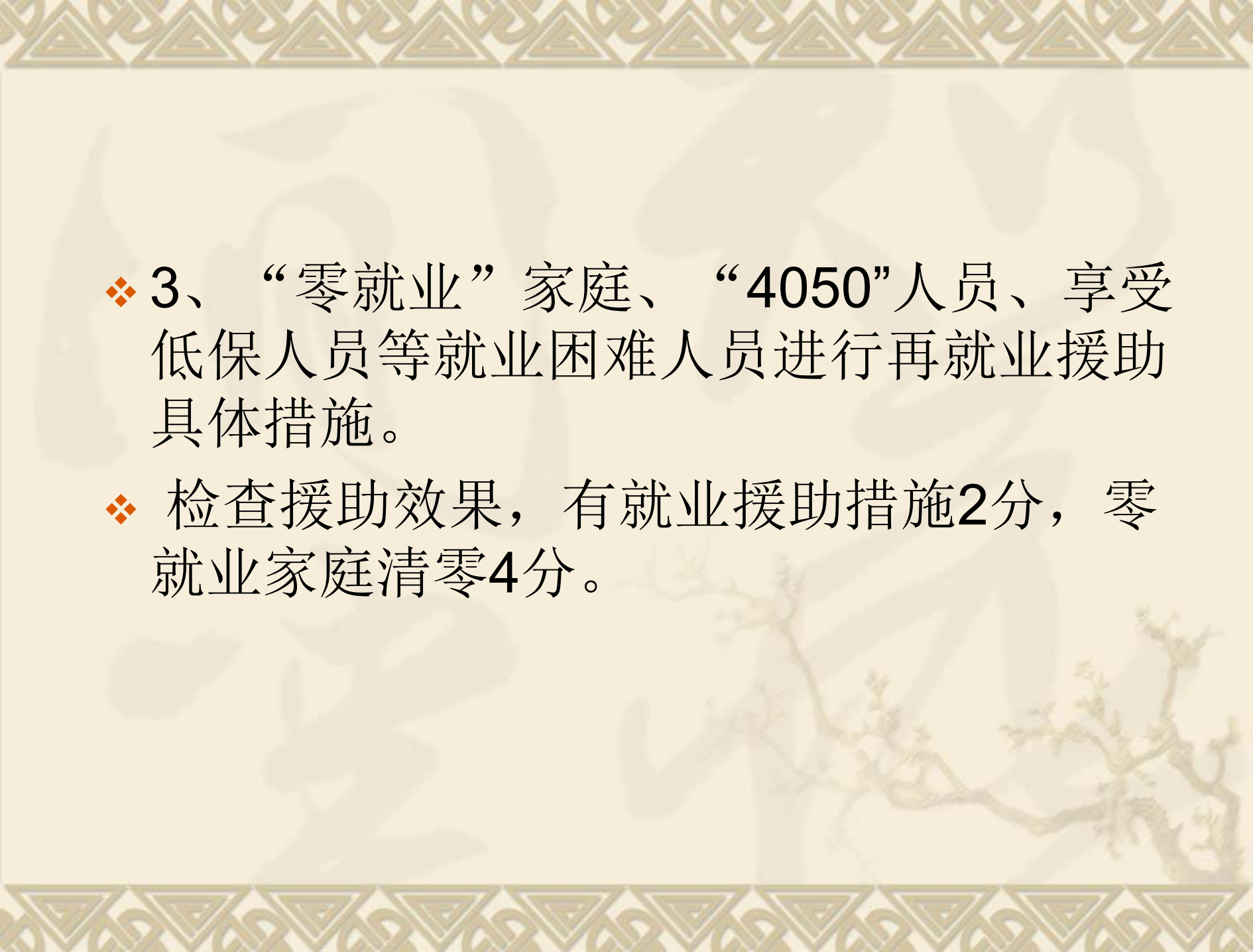
- 
- 
- ❖ 3、实行计算机管理，**PPT**演示就业工作文稿。
 - ❖ 查验是否实行计算机管理，实行计算机管理**4分**，**PPT**演示就业工作文稿**4分**。

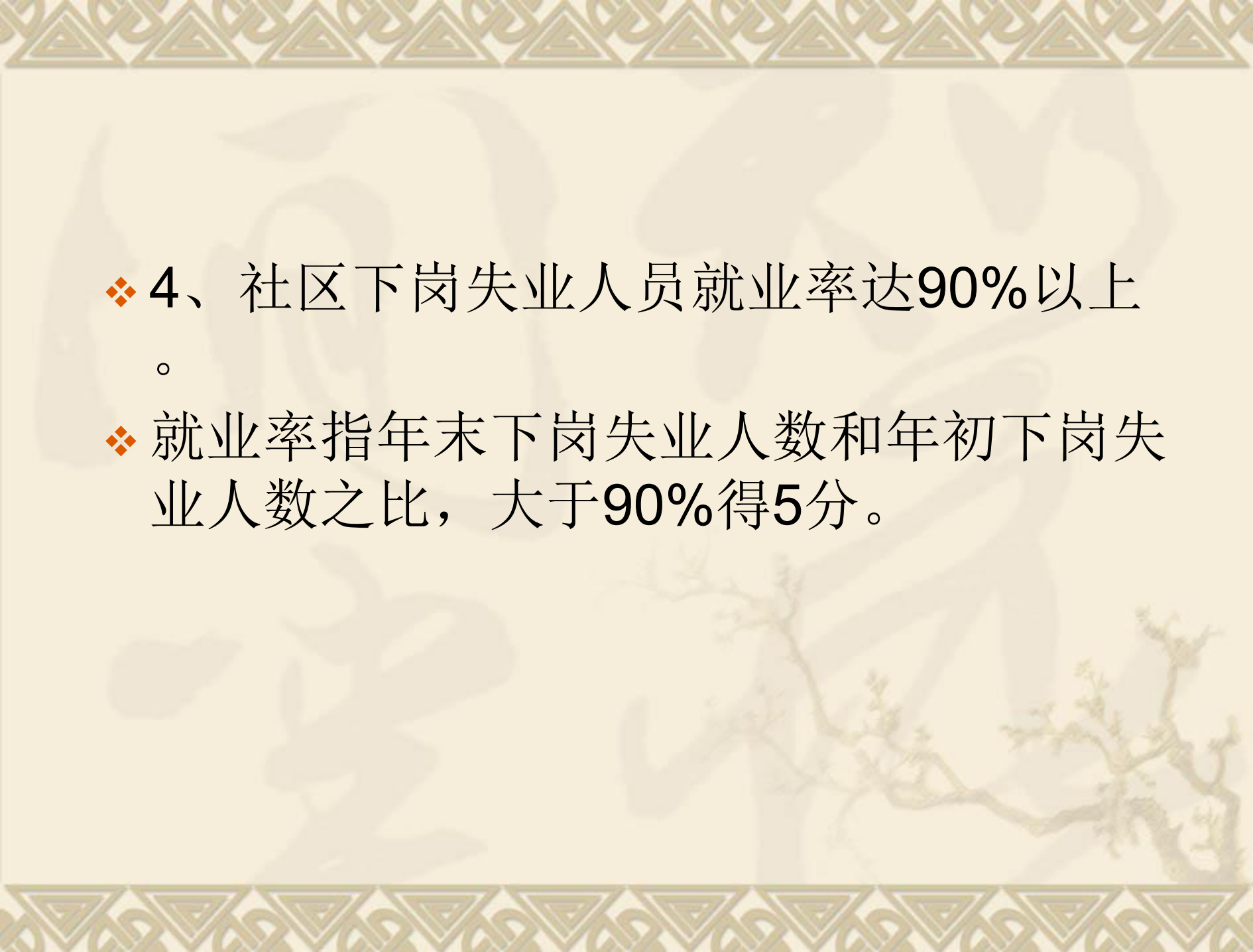
三、就业措施有力

- ❖ 建立社区就业再就业安置基地（载体），积极征集岗位、发布信息，推荐下岗失业人员就业，使社区内有就业愿望和劳动能力的劳动者，就业率达到**95%**以上，对辖区内新出现的“零就业”家庭确保在一个月内实现动态清零。

- ❖ 1、建立了社区再就业安置基地(载体)，社区就业岗位及驻地单位岗位开发情况。
- ❖ 查验社区再就业安置基地（载体）、社区就业岗位及驻地单位岗位开发与安置资料，有社区再就业基地**2**分，社区岗位开发安置**2**分，驻地单位岗位开发安置**3**分。

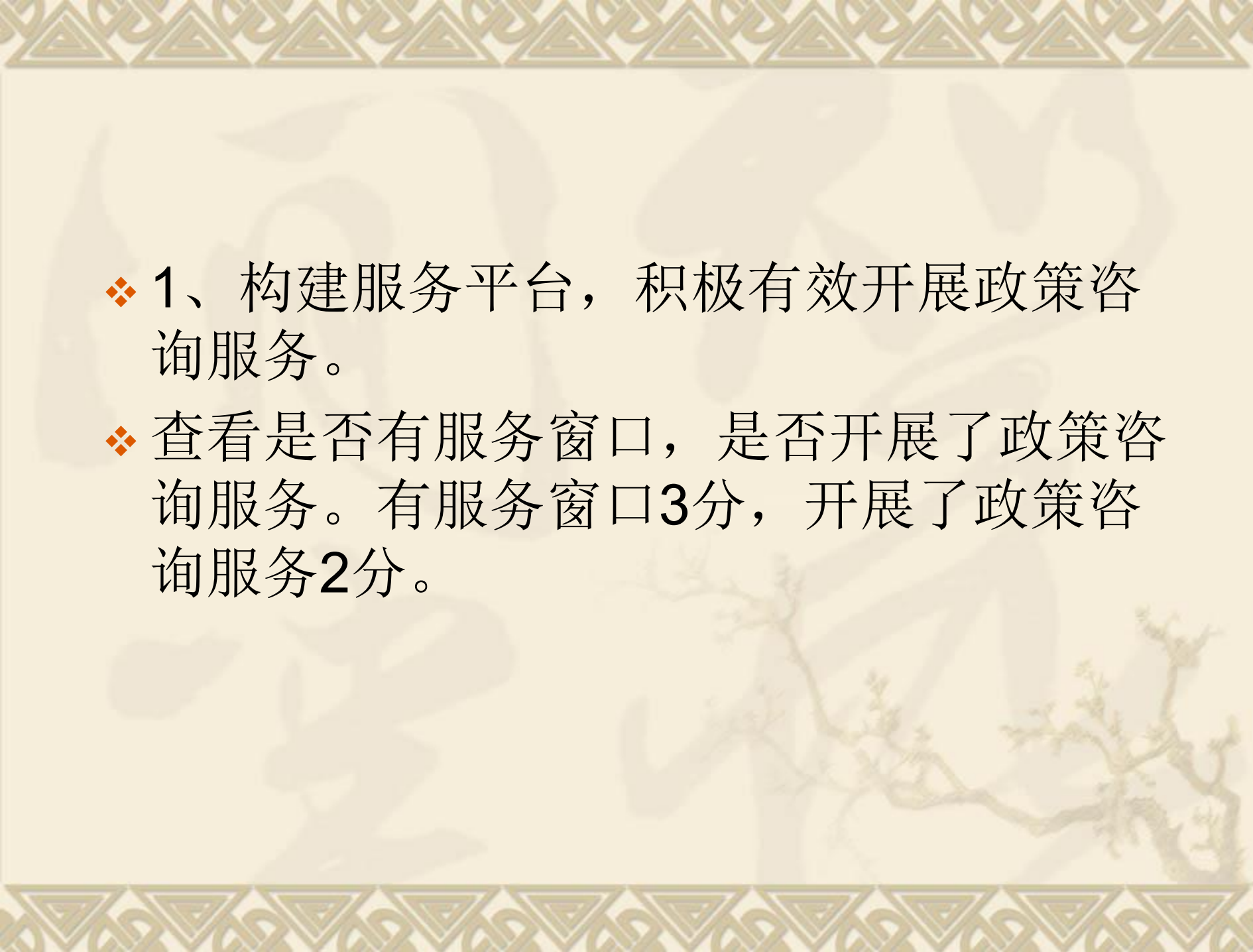
- ❖ 2、帮助“4050”等就业困难人员实现就业，就业率达到95%以上。
- ❖ 查验社区“4050”等就业困难人员台帐，就业去向明确2分，就业率达到95%的5分。

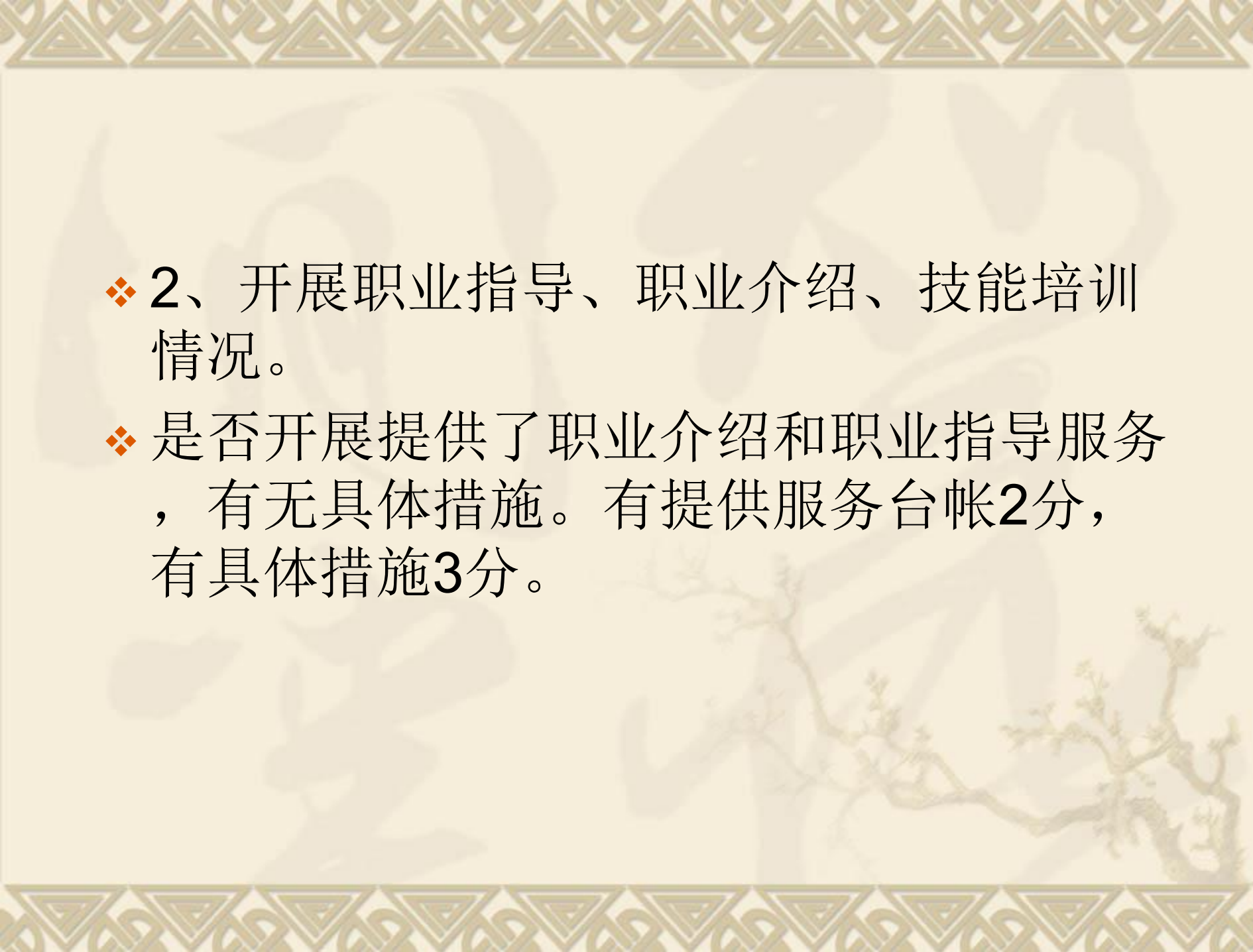
- 
- 
- ❖ 3、“零就业”家庭、“4050”人员、享受低保人员等就业困难人员进行再就业援助具体措施。
 - ❖ 检查援助效果，有就业援助措施2分，零就业家庭清零4分。

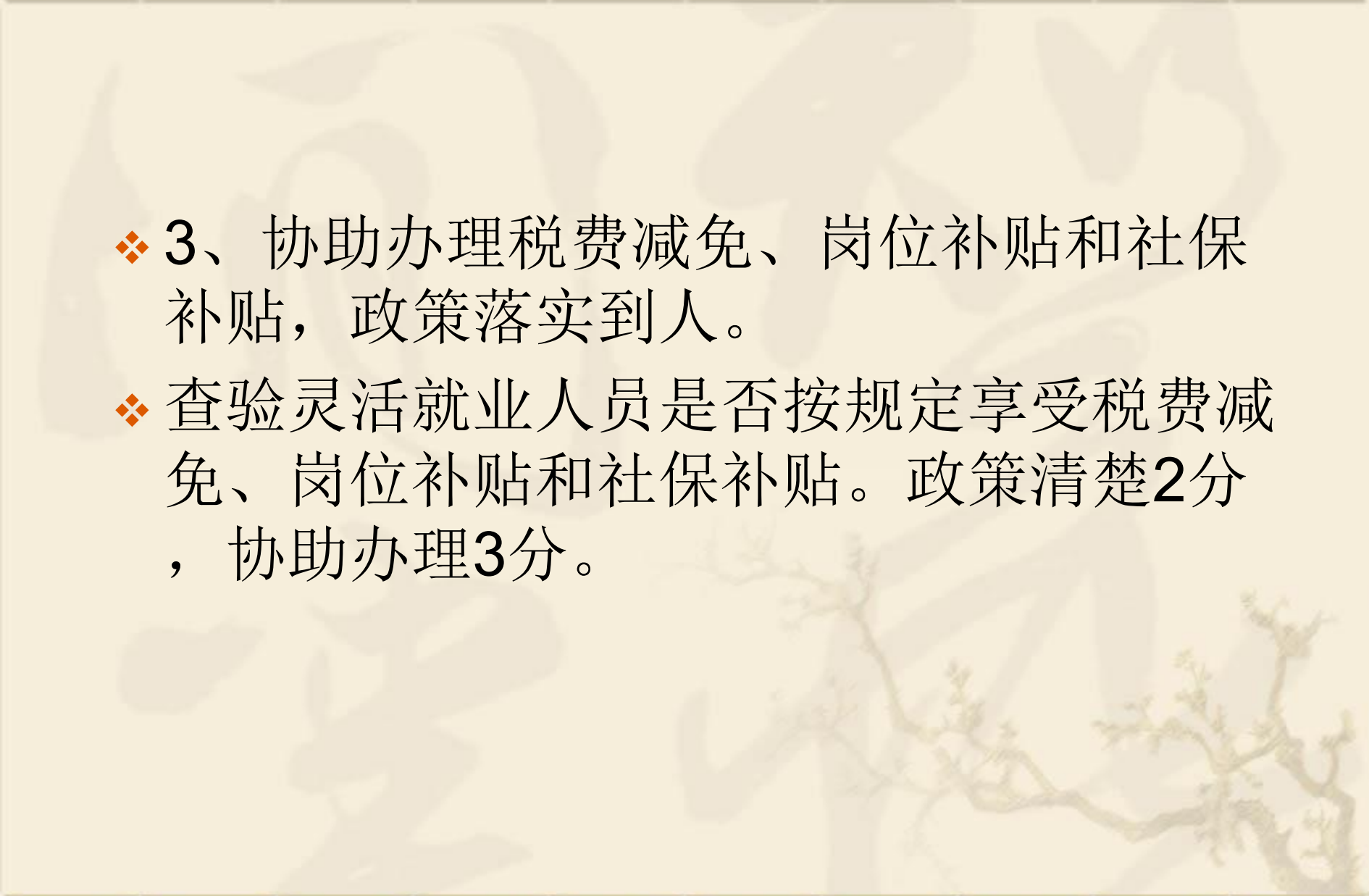
- 
- 
- ❖ 4、社区下岗失业人员就业率达**90%以上**。
 - 。
 - ❖ 就业率指年末下岗失业人数和年初下岗失业人数之比，大于**90%得5分**。

四、就业服务规范

- ❖ 构建社区服务平台，增强服务功能，通过“一对一”的方式，对下岗失业人员积极有效地开展政策咨询、职业指导、职业介绍、技能培训、小额担保贷款申请等就业服务。建立送政策、送岗位、送技能、送服务的目标责任制。

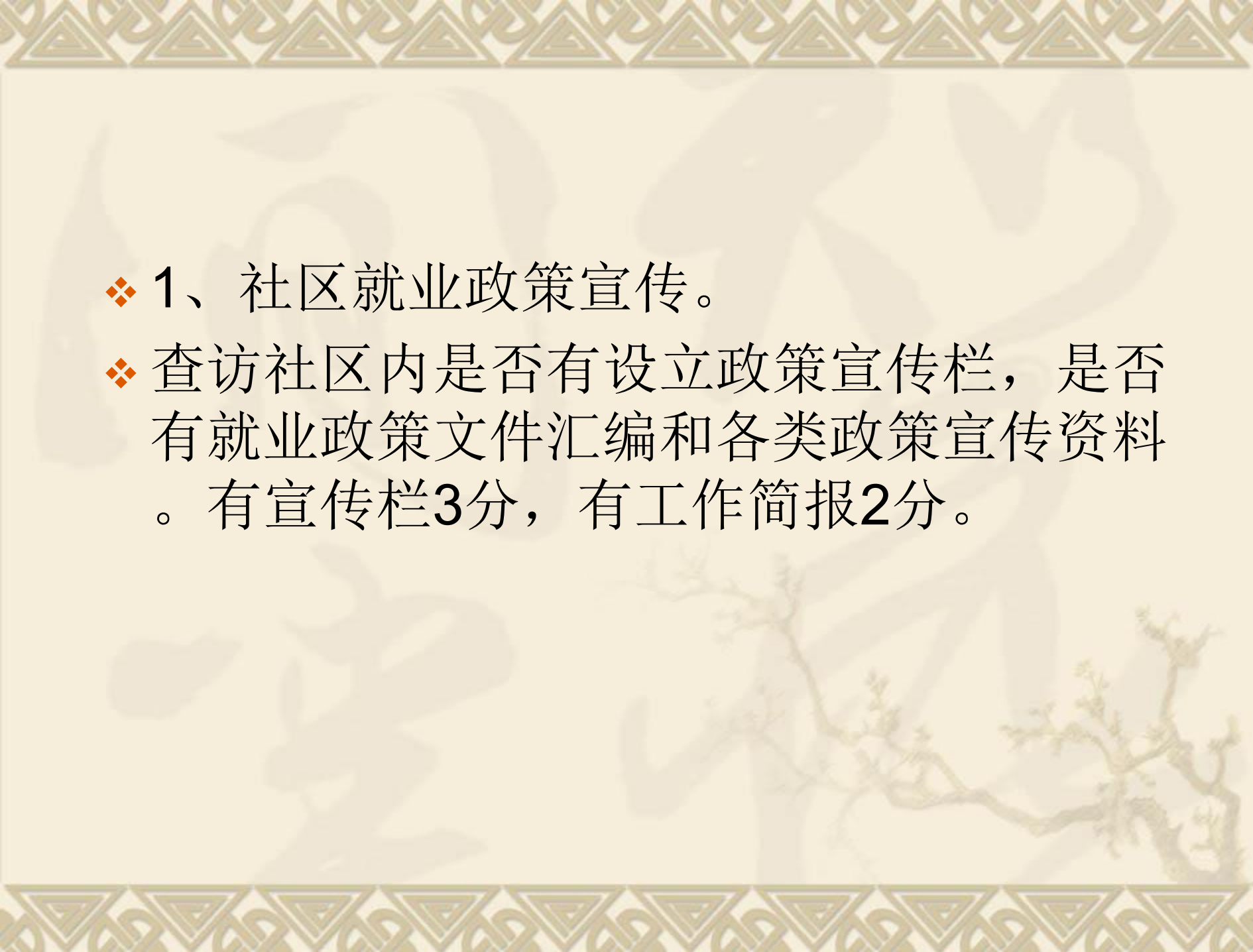
- 
- 
- ❖ 1、构建服务平台，积极有效开展政策咨询服务。
 - ❖ 查看是否有服务窗口，是否开展了政策咨询服务。有服务窗口**3分**，开展了政策咨询服务**2分**。

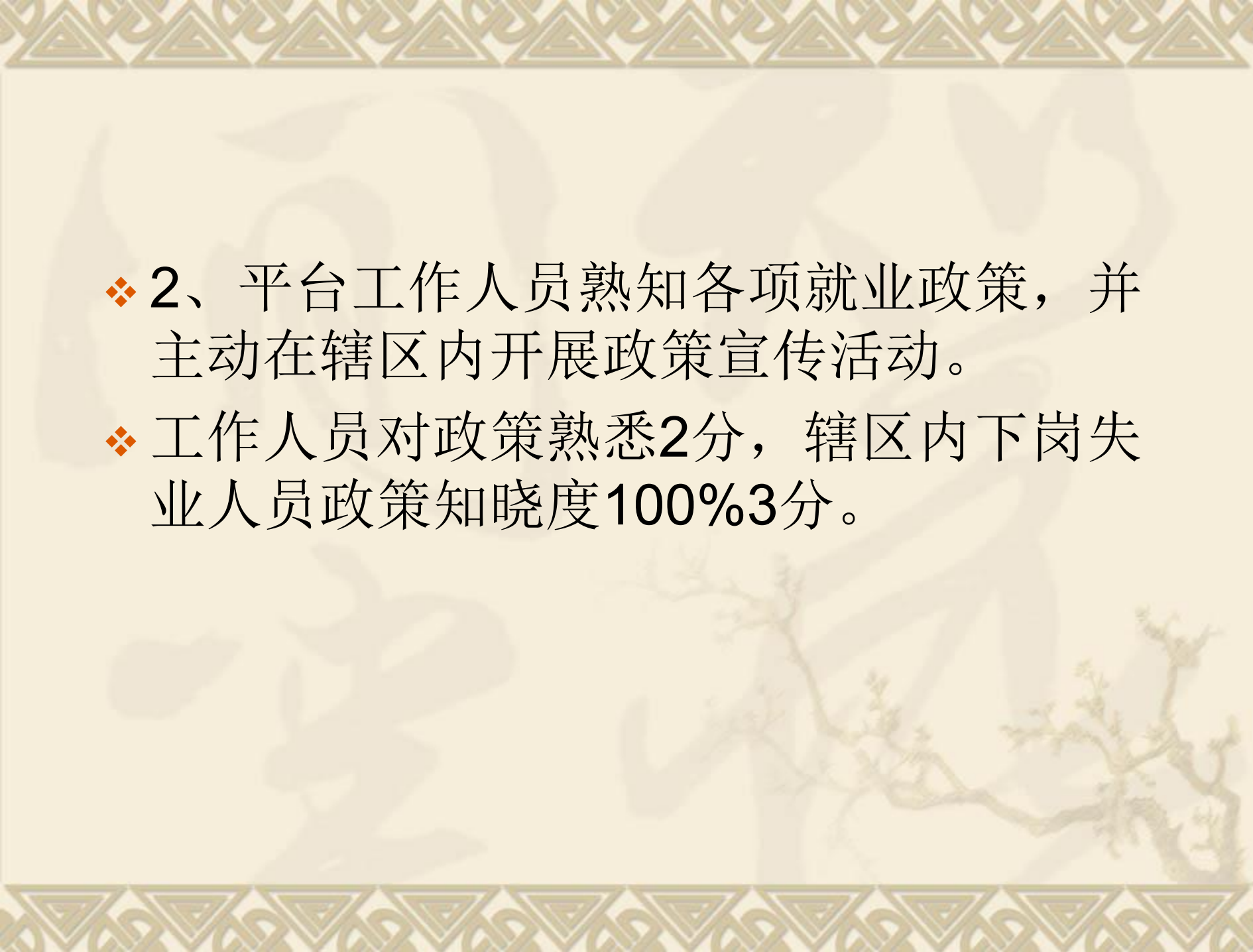
- 
- 
- ❖ 2、开展职业指导、职业介绍、技能培训情况。
 - ❖ 是否开展提供了职业介绍和职业指导服务，有无具体措施。有提供服务台帐**2分**，有具体措施**3分**。

- 
- 
- ❖ 3、协助办理税费减免、岗位补贴和社保补贴，政策落实到人。
 - ❖ 查验灵活就业人员是否按规定享受税费减免、岗位补贴和社保补贴。政策清楚**2分**，协助办理**3分**。

五、政策宣传到位

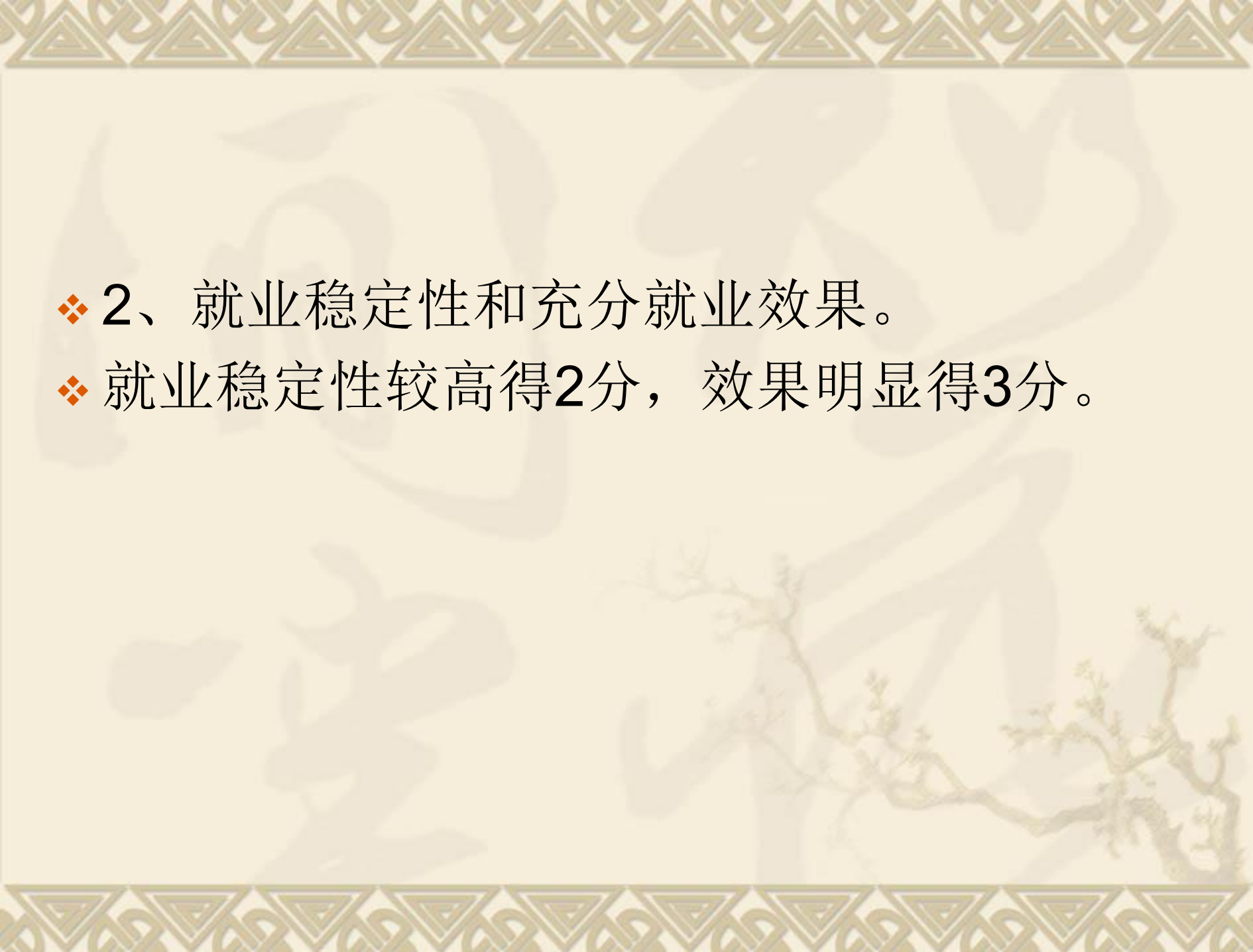
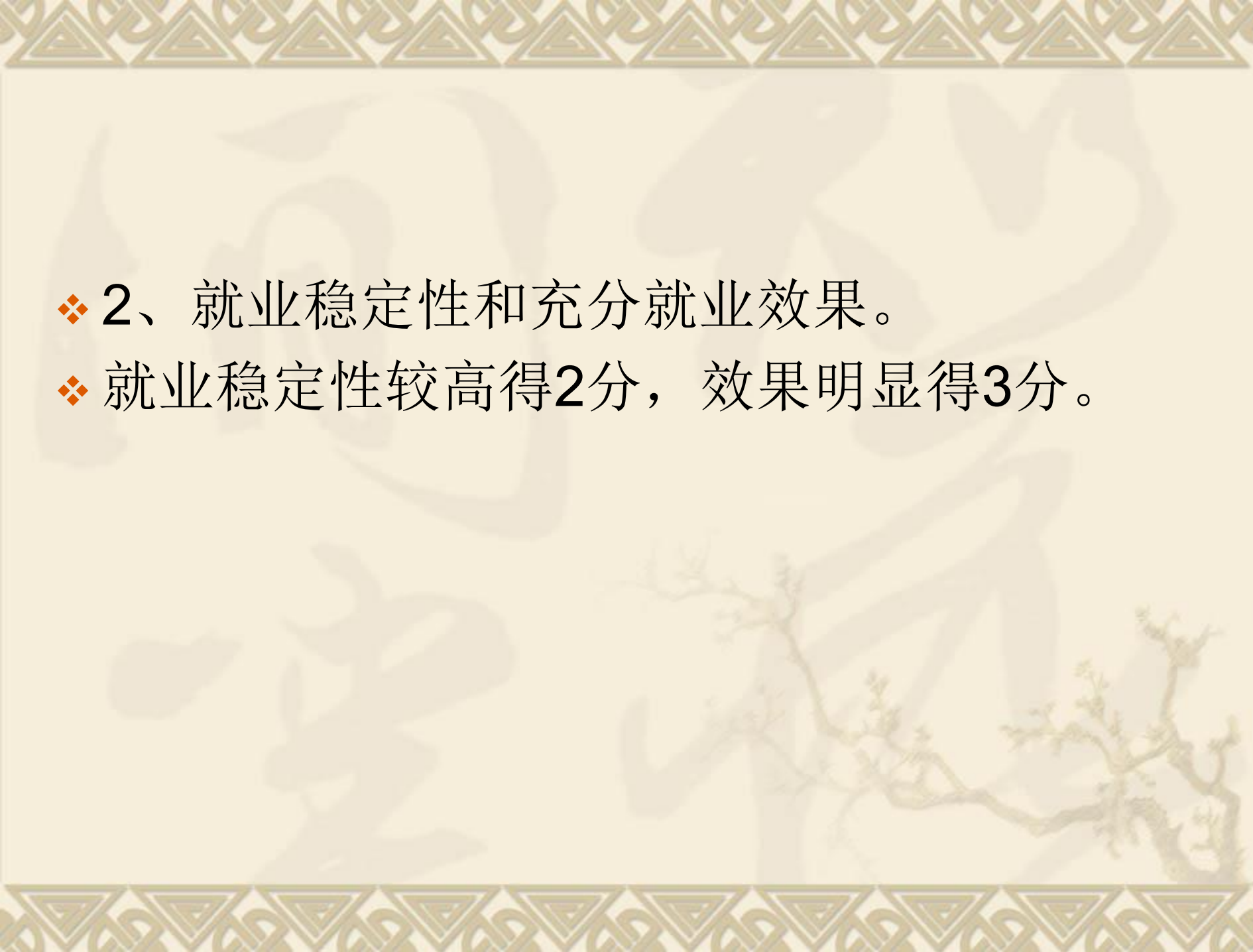
- ❖ 社区劳动保障工作人员要熟知就业政策，就业困难人员的入户走访率 and 政策知晓率达到**100%**，社区内设有政策宣传栏和信息栏，积极宣传社区自身的就业再就业典型和创业典型，引导鼓励下岗失业人员自主创业。

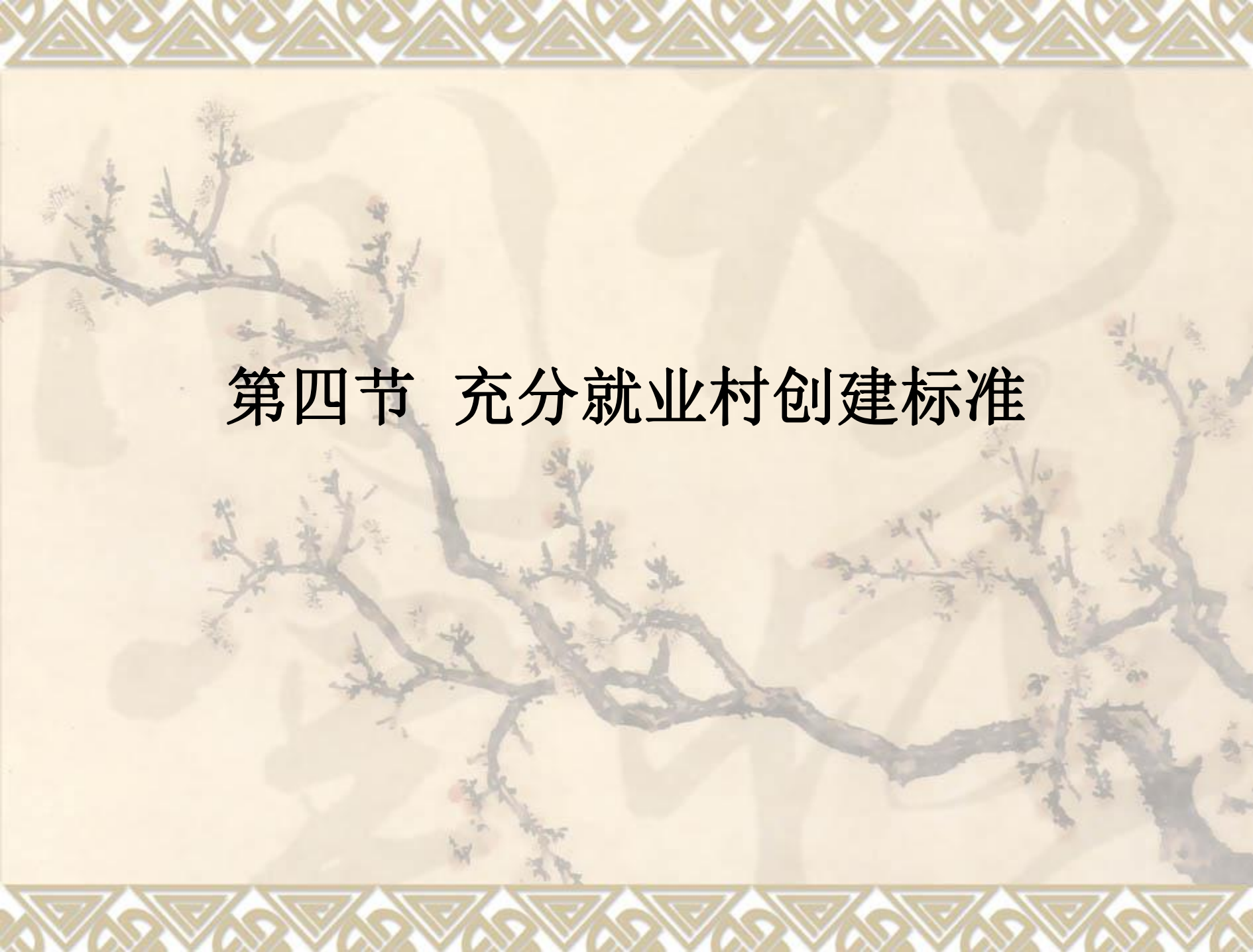
- 
- 
- ❖ 1、社区就业政策宣传。
 - ❖ 查访社区内是否有设立政策宣传栏，是否有就业政策文件汇编和各类政策宣传资料。有宣传栏**3分**，有工作简报**2分**。

- 
- 
- ❖ 2、平台工作人员熟知各项就业政策，并主动在辖区内开展政策宣传活动。
 - ❖ 工作人员对政策熟悉2分，辖区内下岗失业人员政策知晓度100%3分。

六、其他

- ❖ 1、群众满意度高，社区未发生因就业问题而出现的群众上访或影响社会稳定事件。
- ❖ 查验是否出现劳动纠纷和因就业问题发生的群访或其他不安定事件。对出现的劳动纠纷认真协调1分，未出现因就业问题而发生的群访或其他不安定事件4分。

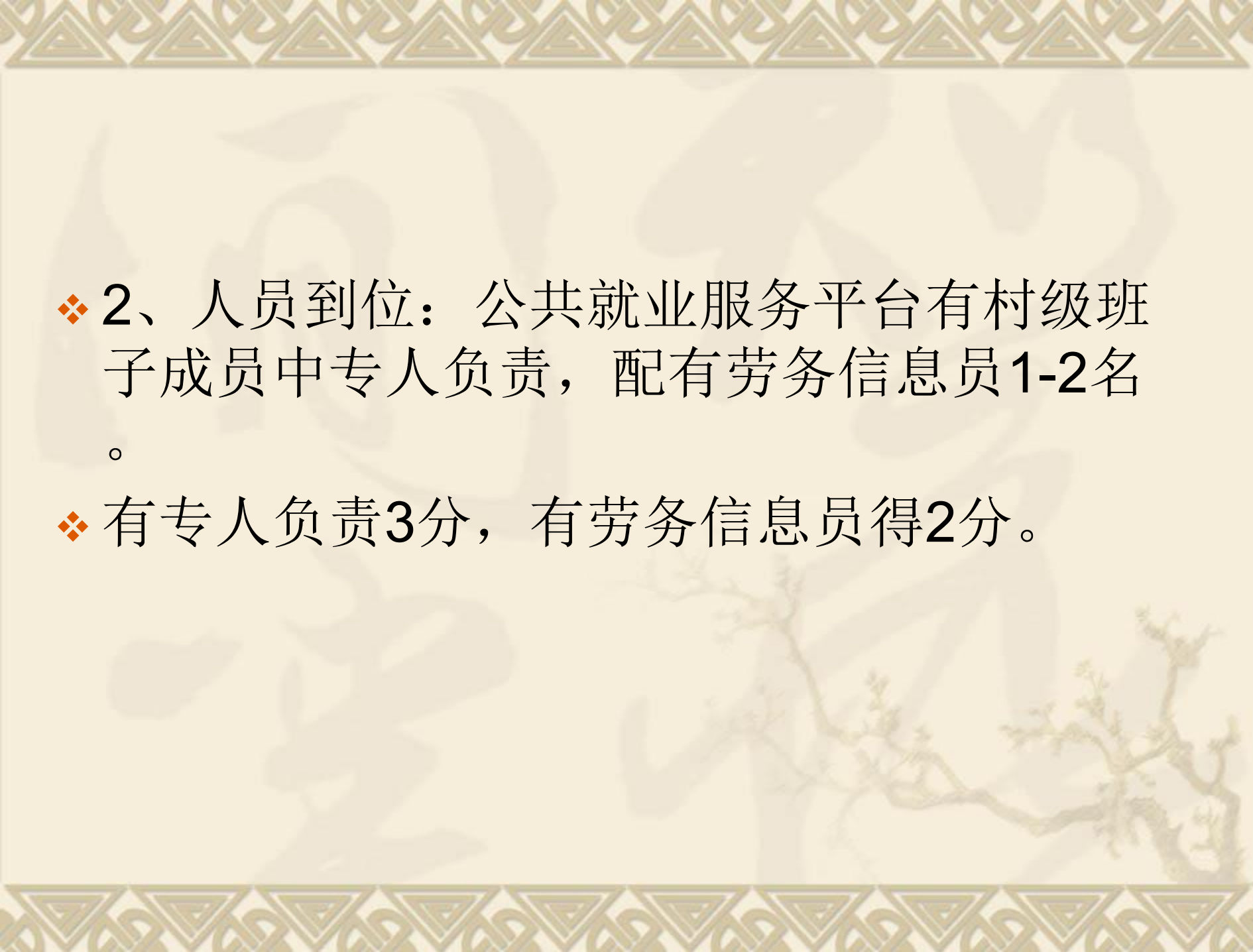
- 
- 
- 
- ❖ 2、就业稳定性和充分就业效果。
 - ❖ 就业稳定性较高得2分，效果明显得3分。

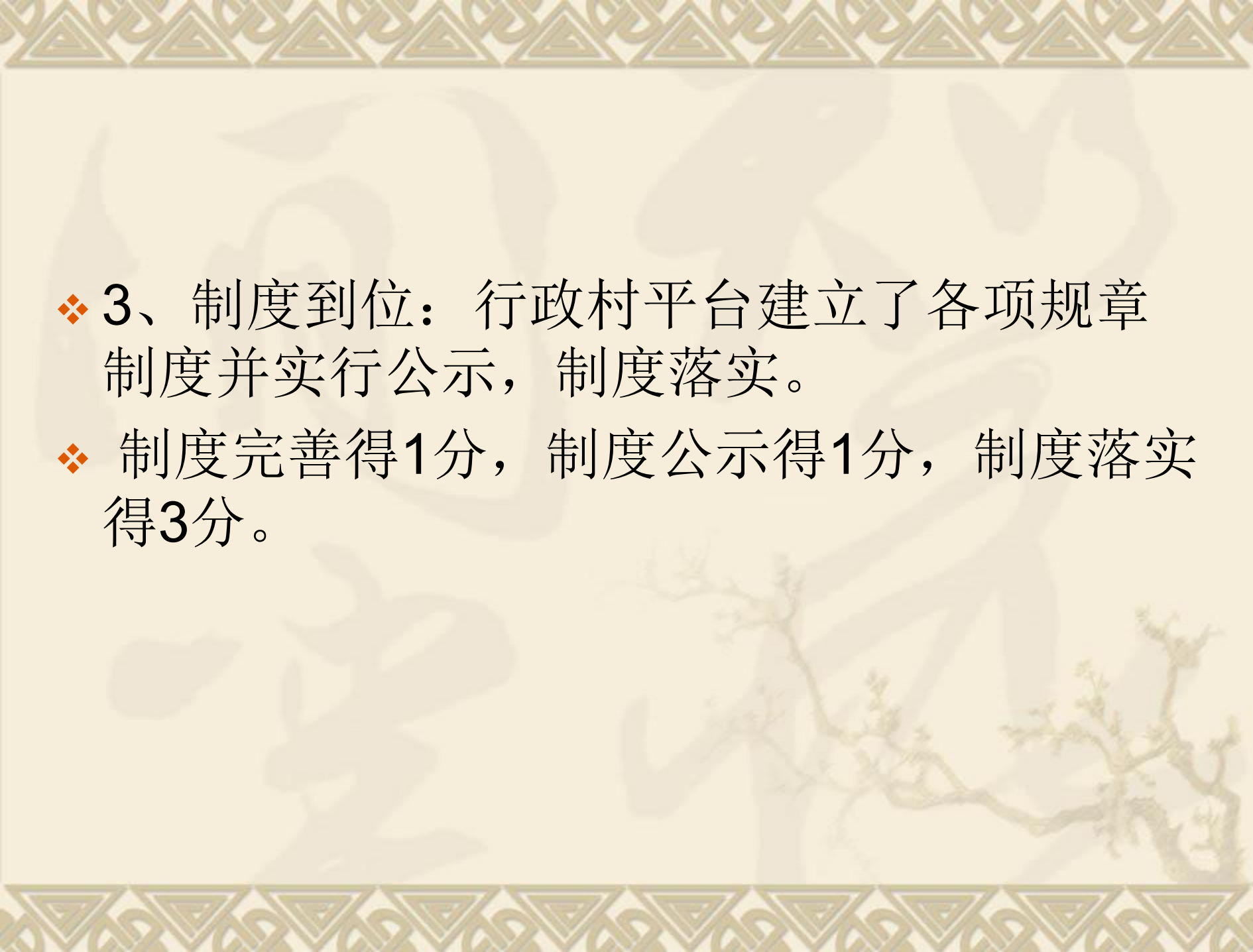
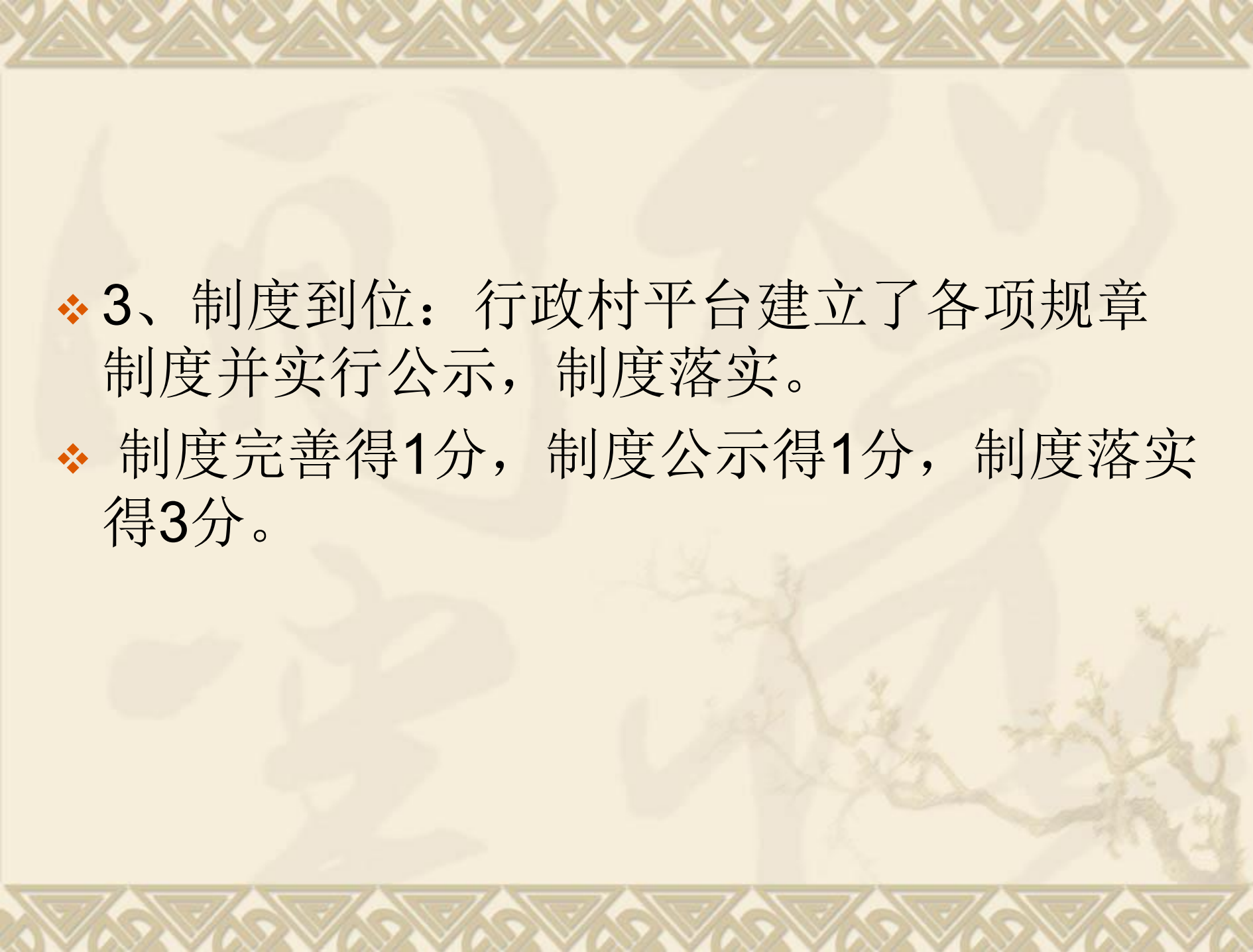


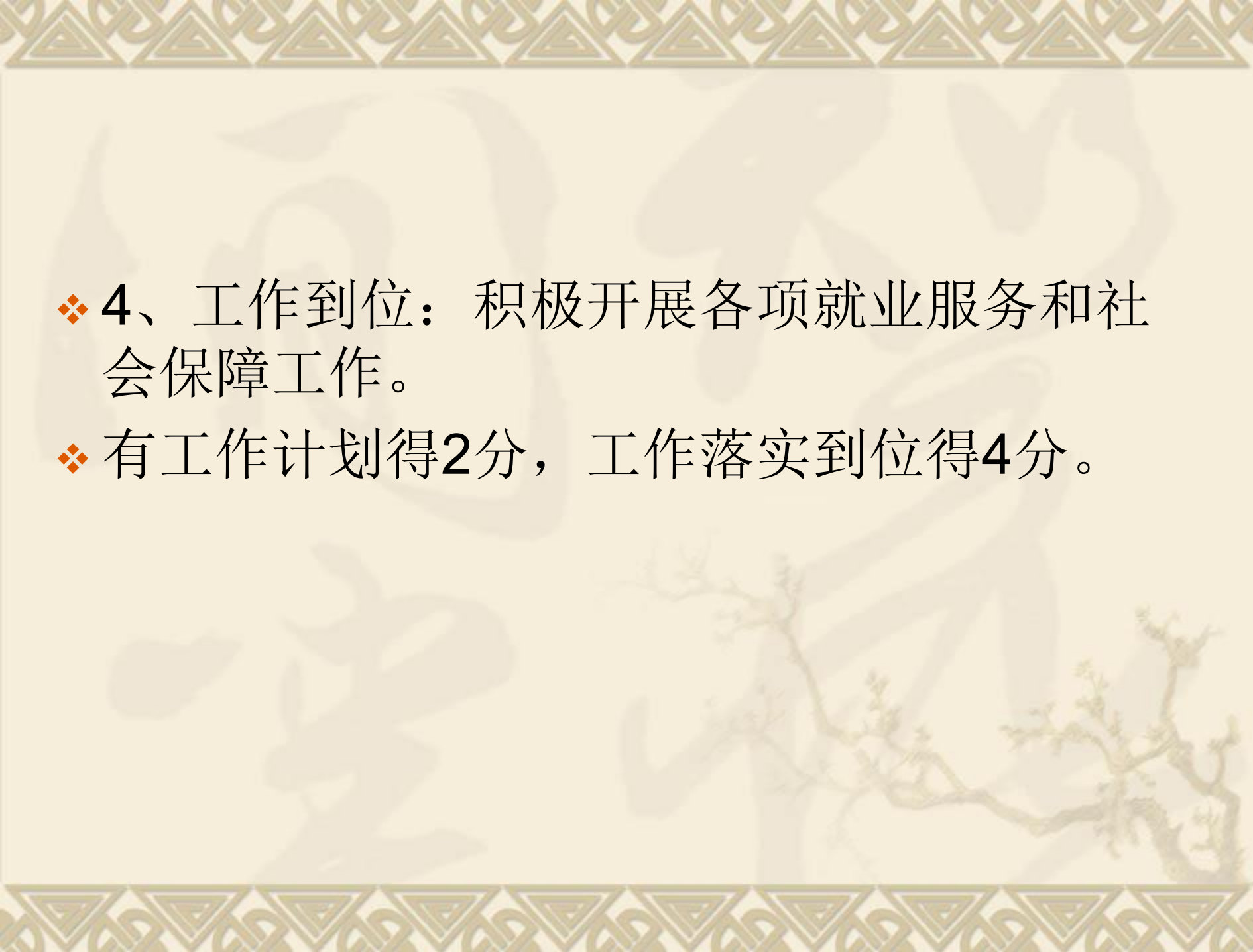
第四节 充分就业村创建标准

一、机构建设完善

- ❖ 1、机构到位：建立了行政村公共就业服务平台。
- ❖ 建立公共就业服务平台3分。

- 
- 
- ❖ 2、人员到位：公共就业服务平台有村级班子成员中专人负责，配有劳务信息员1-2名。
 - ❖ 有专人负责3分，有劳务信息员得2分。

- 
- 
- 
- ❖ 3、制度到位：行政村平台建立了各项规章制度并实行公示，制度落实。
 - ❖ 制度完善得1分，制度公示得1分，制度落实得3分。

- 
- 
- ❖ 4、工作到位：积极开展各项就业服务和社会保障工作。
 - ❖ 有工作计划得**2**分，工作落实到位得**4**分。
- 

二、基础工作健全

- ❖ 1、认真开展统计工作。
- ❖ 查验台帐，台帐齐全**2分**，记录详实清楚**3分**，工作人员对辖区内就业失业状况清楚**3分**。

劳动力资源情况统计表（试行）

填报单位：年 月 日

	农村劳动力总数	新增农村劳动力人数	农业实际需要劳动力数	农村富余劳动力人数	已转移就业富余劳动力人数	转移地区					从业方式					未转移就业富余劳动力人数	零转移就业家庭数	安置零转移就业家庭成员数
						本镇就业人数	市内就业人数	省内就业人数	省外就业人数	国外就业人数	本地企业就业	个体经营	灵活就业	外出务工	其他			
栏目	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
勾稽关系	1=3+4, 4=5+16, 5=6+7+8+9+10=11+12+13+14+15																	
当期数																		
累计数																		

单位负责人：部门负责人：填表人：

说明：1、填报数字中，累计数为年初到报告期末的当年累计数。2、本地企业就业是指太原市辖区范围内的企业实现就业。3、个体经营是指申领个体营业执照的个体工商户。4、灵活就业是指个体经营以外的其它灵活就业方式。5、外出务工是指太原市辖区以外的企业实现就业。6、零转移就业家庭是指本市户籍农村居民家庭中，所有法定劳动年龄内，有劳动能力，有转移就业愿望的人员均未实现在第一产业以外的其它产业转移就业，年人均收入低于所在县（市、区）50%以下的家庭。7、第一产业是指农、林、牧、副、渔业。8、本表由各县（市、区）劳动就业管理中心、乡镇（街道）劳动保障事务所填写。

二、劳动力转移就业台账（试行）

填报单位：太原市

县(市\区)

(乡、镇、街道)

村

序号	姓名	性别	年龄	转移地区					从业方式				备注
				本乡镇	市内	省内	省外	国外	本地企业 就业	个体经营	灵活就业	外出务工	
1													
2													
3													
4													

填表说明：1、本地企业是指太原市辖区范围内的企业。2、个体经营是指申领个体营业执照的个体工商户。3、灵活就业是指个体经营以外的其它灵活就业方式。4、外出务工是指太原市辖区以外的企业实现就业。

三、零转移就业家庭就业援助台账（试行）

填报单位：太原市

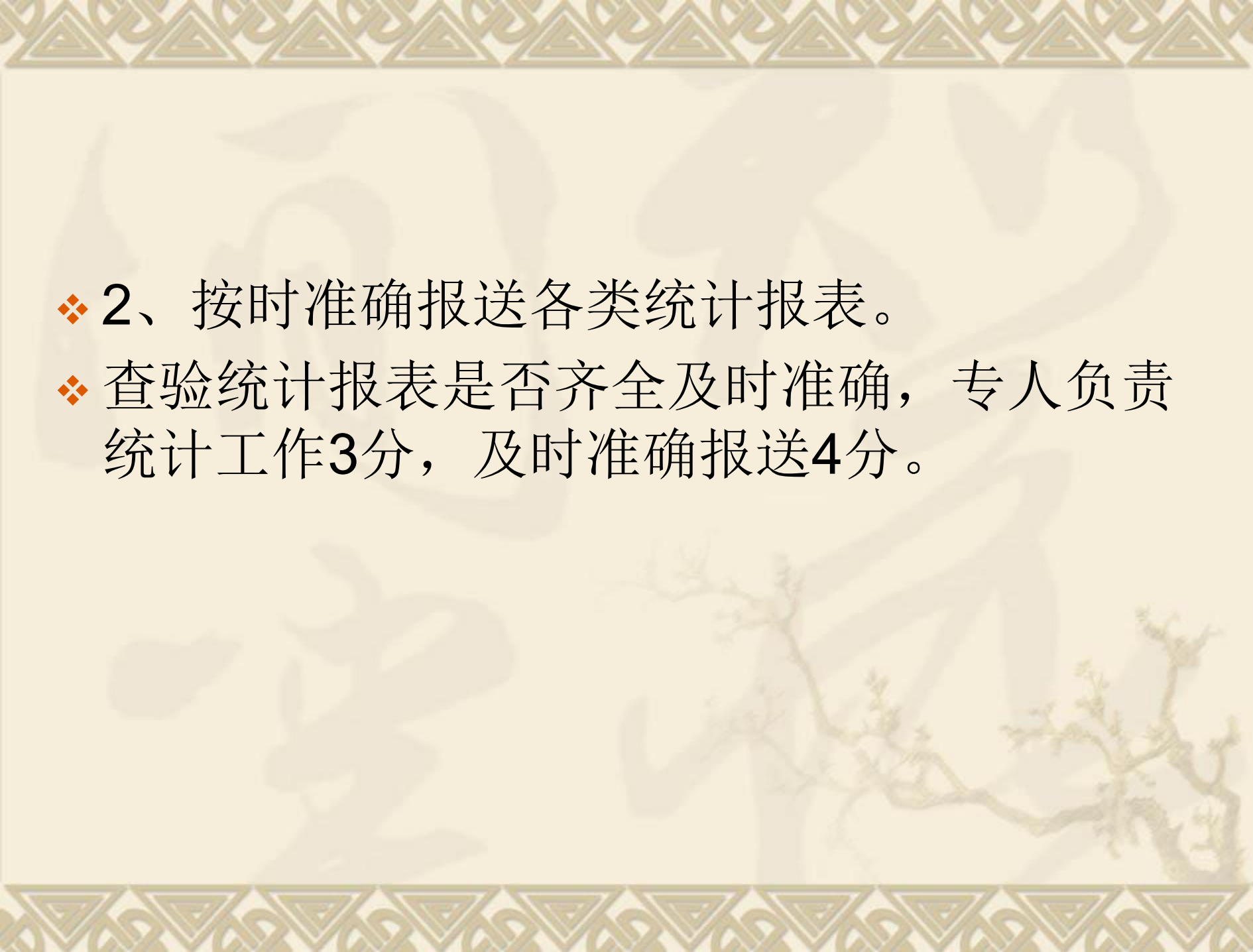
县(市\区)

(乡、镇、街道)

村

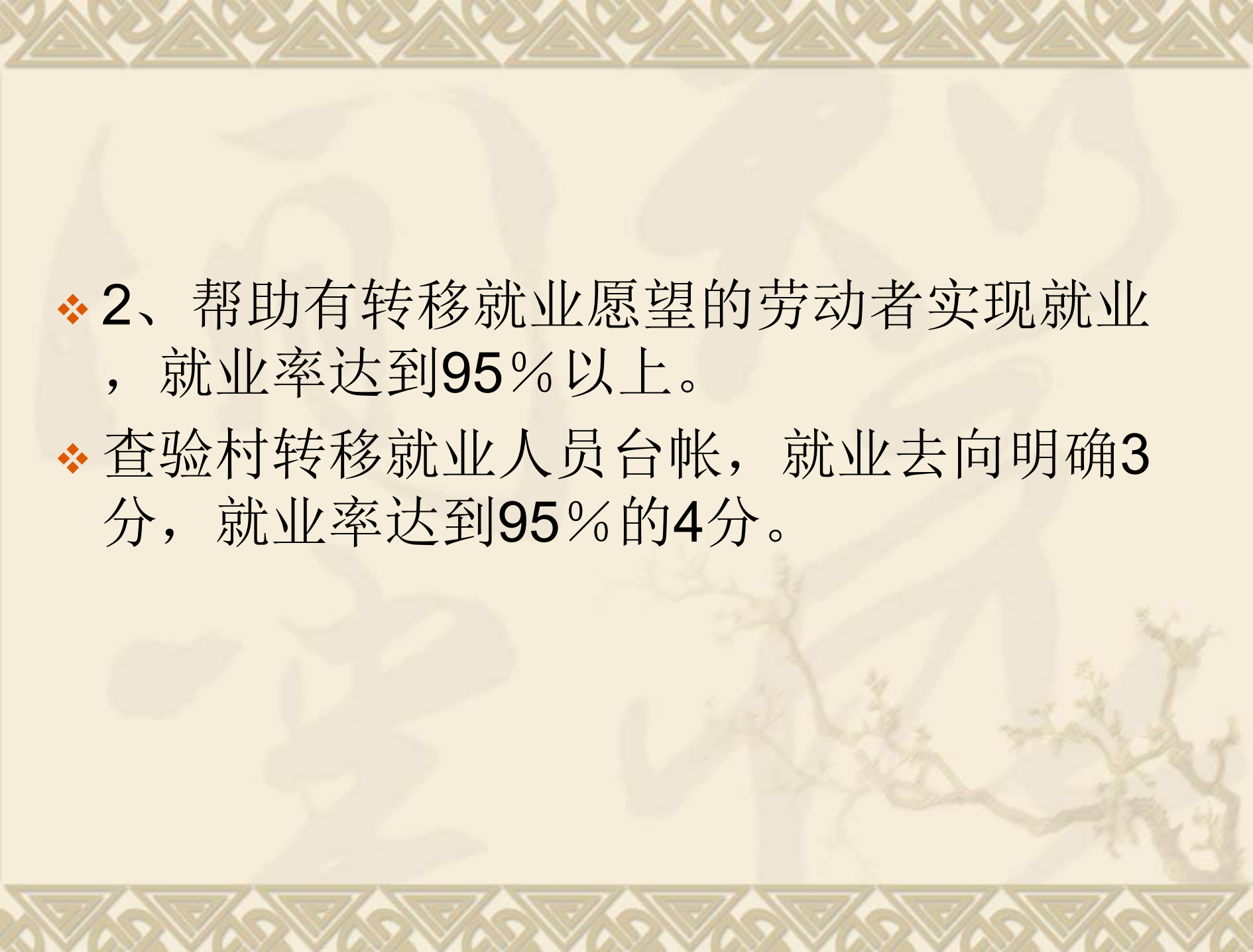
序号	姓名	身份证	性别	零转移就业家庭情况	援助内容	联系电话	援助结果
1							
2							
3							
4							

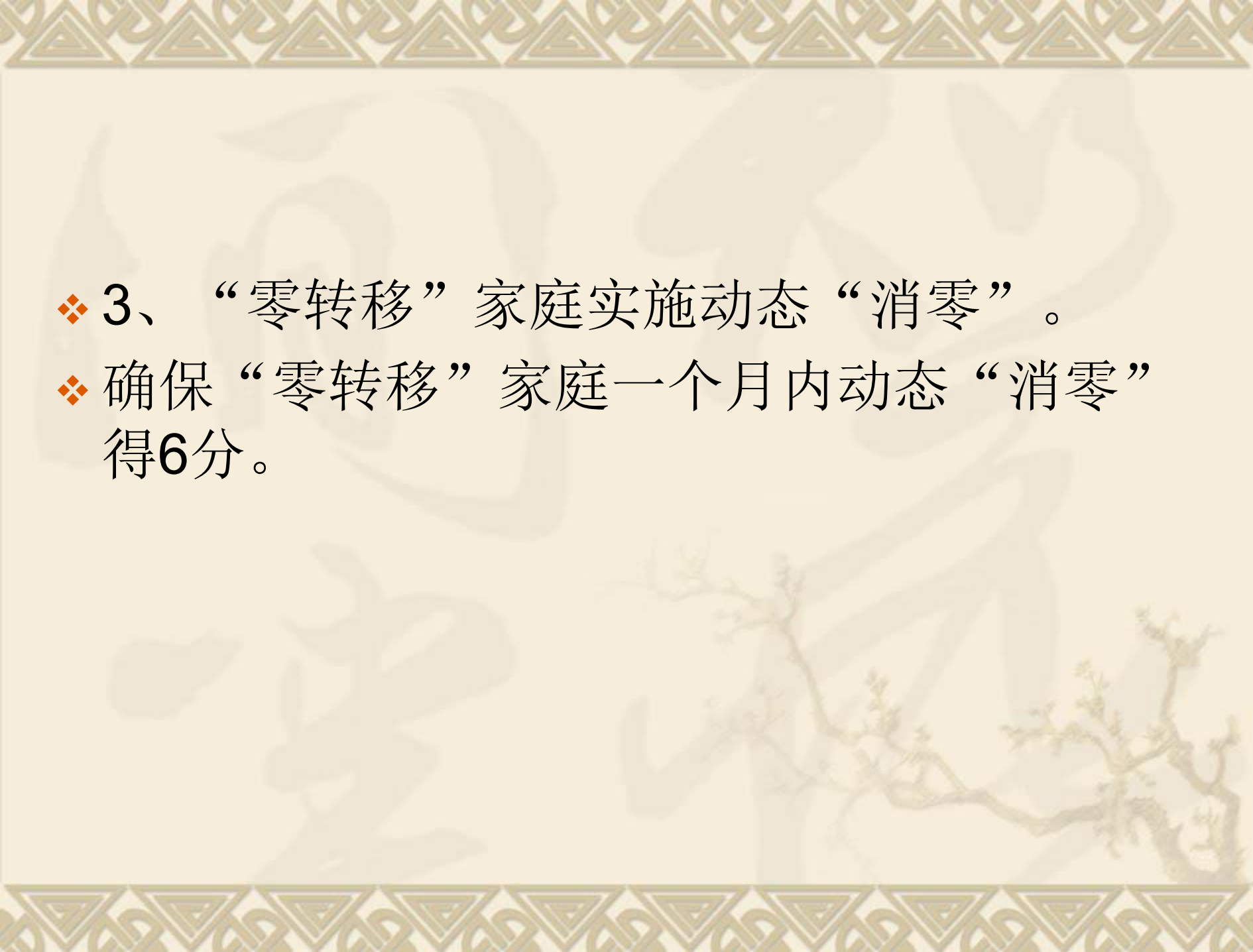
填表说明：1、零转移就业家庭是指本市户籍农村居民家庭中，所有法定劳动年龄内，有劳动能力，有转移就业愿望的人员均未实现在第一产业以外的其它产业转移就业，年人均收入低于所在县（市、区）50%以下的家庭。2、第一产业是指农、林、牧、副、渔业。

- 
- 
- ❖ 2、按时准确报送各类统计报表。
 - ❖ 查验统计报表是否齐全及时准确，专人负责统计工作**3**分，及时准确报送**4**分。

三、就业措施得力

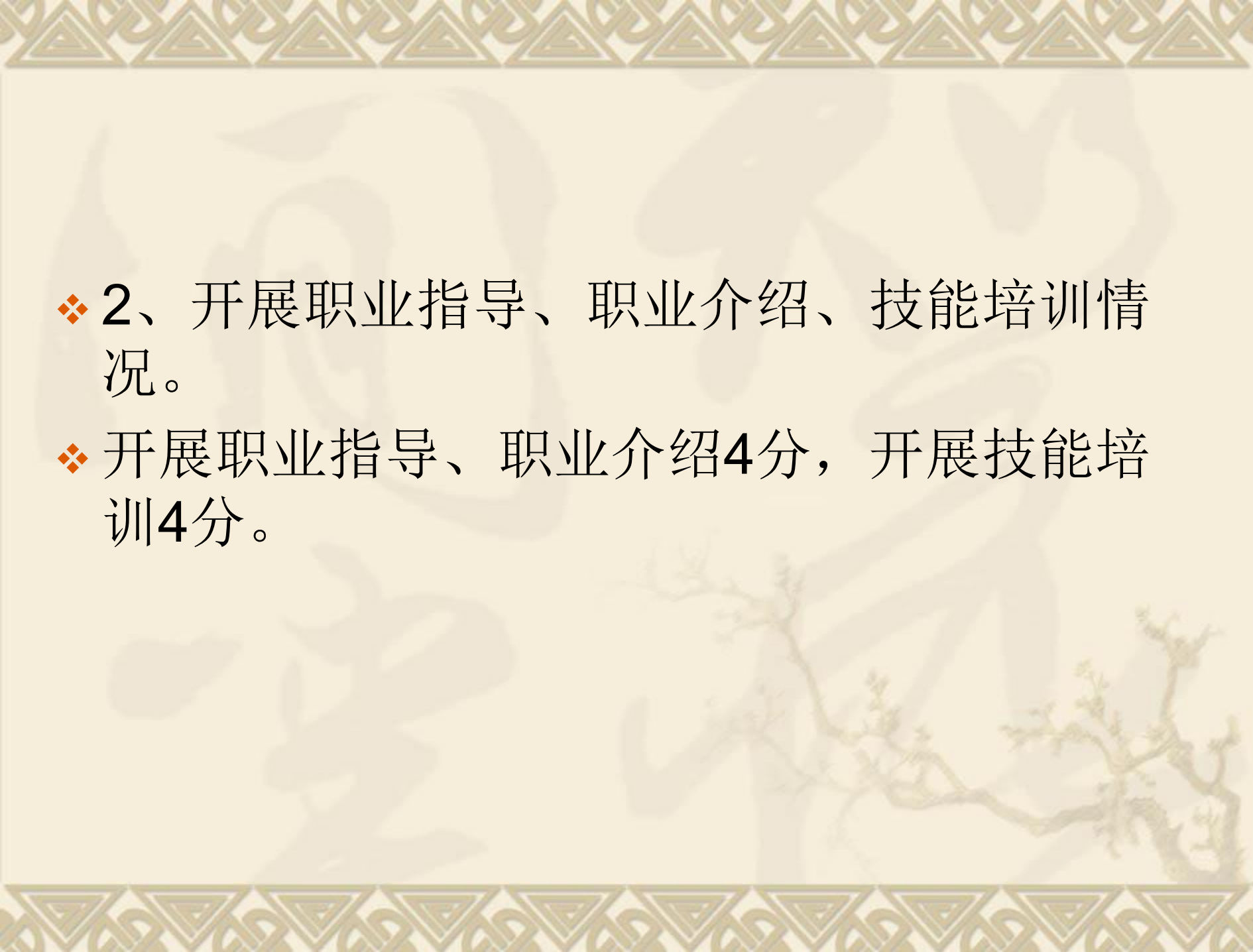
- ❖ 1、开展多种形式的扶持创业和转移就业服务。
- ❖ 开展扶持创业工作得**3**分；开展转移就业工作得**4**分。

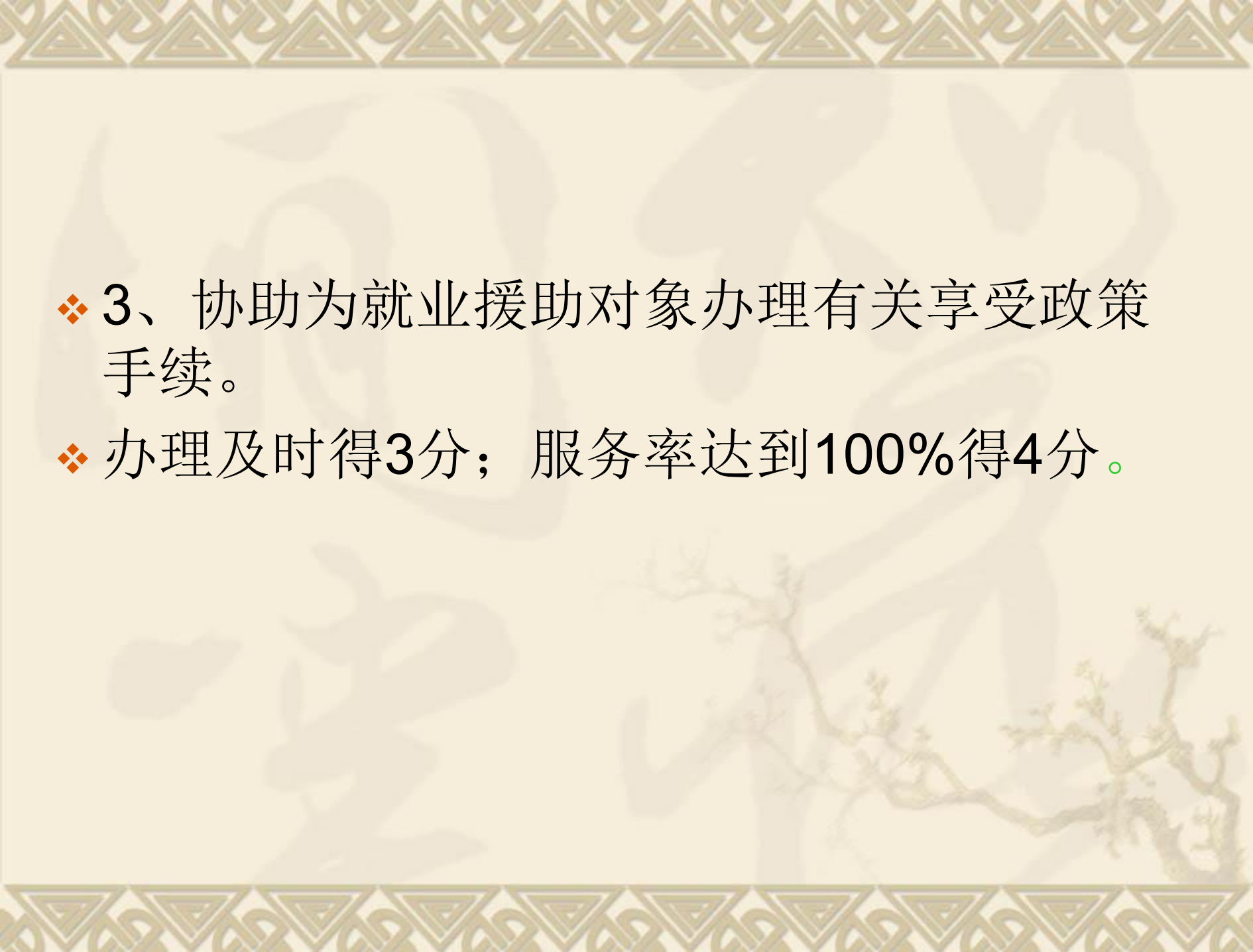
- 
- 
- ❖ 2、帮助有转移就业愿望的劳动者实现就业，就业率达到**95%**以上。
 - ❖ 查验村转移就业人员台帐，就业去向明确**3**分，就业率达到**95%**的**4**分。

- 
- 
- ❖ 3、“零转移”家庭实施动态“清零”。
 - ❖ 确保“零转移”家庭一个月内动态“清零”得6分。

四、就业服务规范

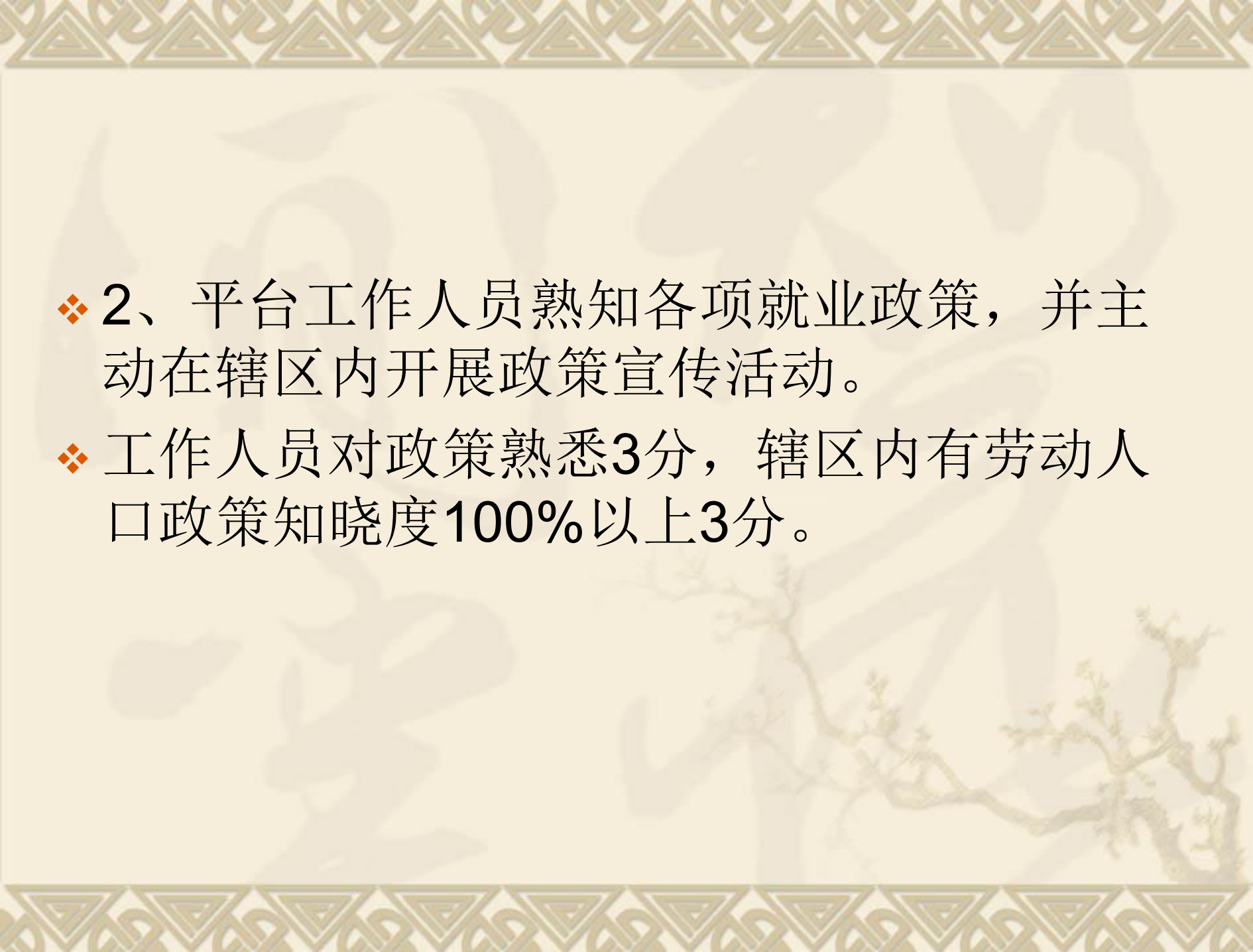
- ❖ 1、对就业援助对象实施动态管理。
- ❖ 掌握动态情况良好得**3**分，管理措施健全得**4**分。

- 
- 
- ❖ 2、开展职业指导、职业介绍、技能培训情况。
 - ❖ 开展职业指导、职业介绍4分，开展技能培训4分。
- 

- 
- 
- ❖ 3、协助为就业援助对象办理有关享受政策手续。
 - ❖ 办理及时得3分；服务率达到100%得4分。

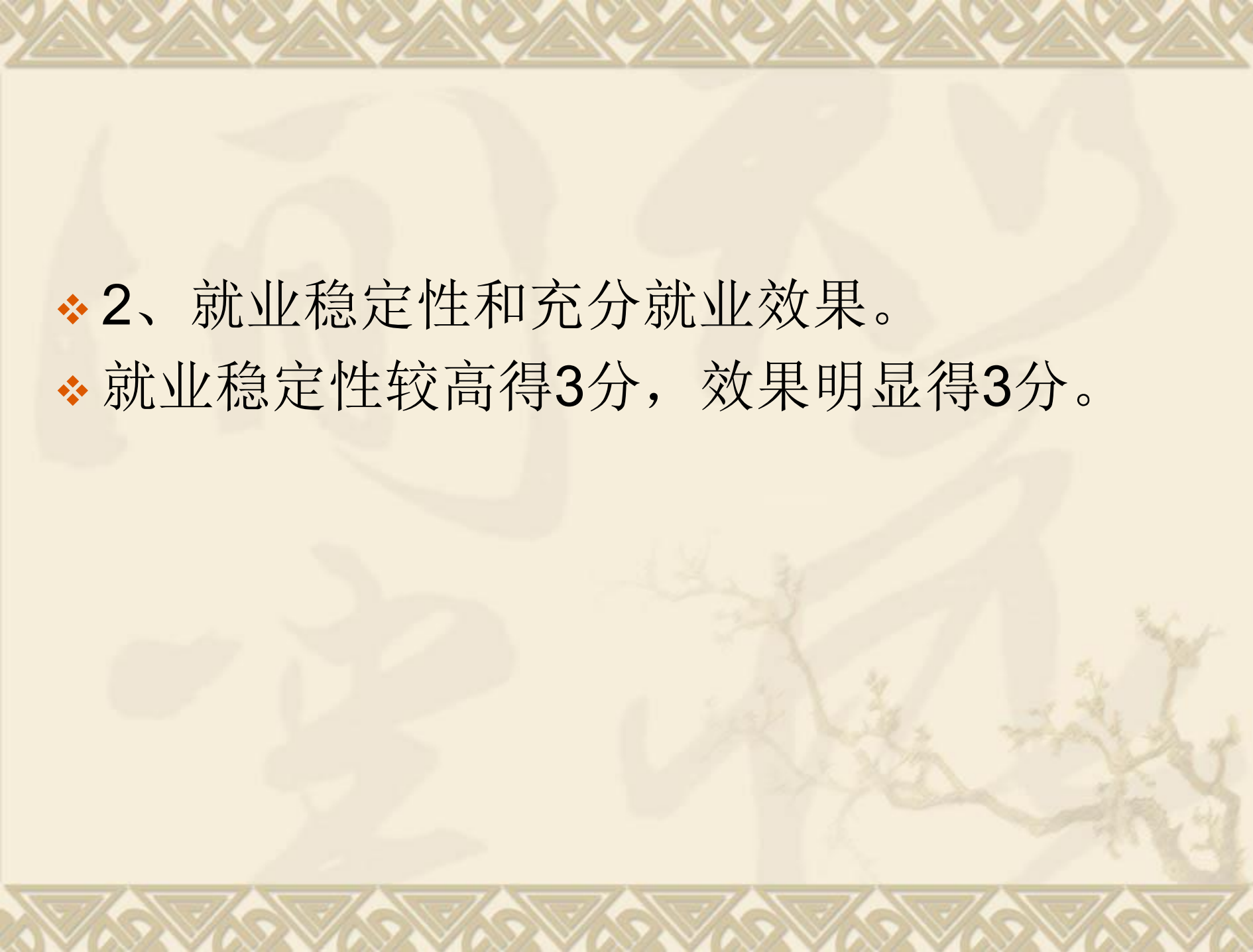
五、政策宣传显著

- ❖ 1、就业政策宣传。
- ❖ 查访是否有设立政策宣传栏，是否有各类政策宣传资料。有宣传栏**3分**，有宣传资料**3分**。

- 
- 
- ❖ 2、平台工作人员熟知各项就业政策，并主动在辖区内开展政策宣传活动。
 - ❖ 工作人员对政策熟悉**3分**，辖区内有劳动人口政策知晓度**100%以上3分**。

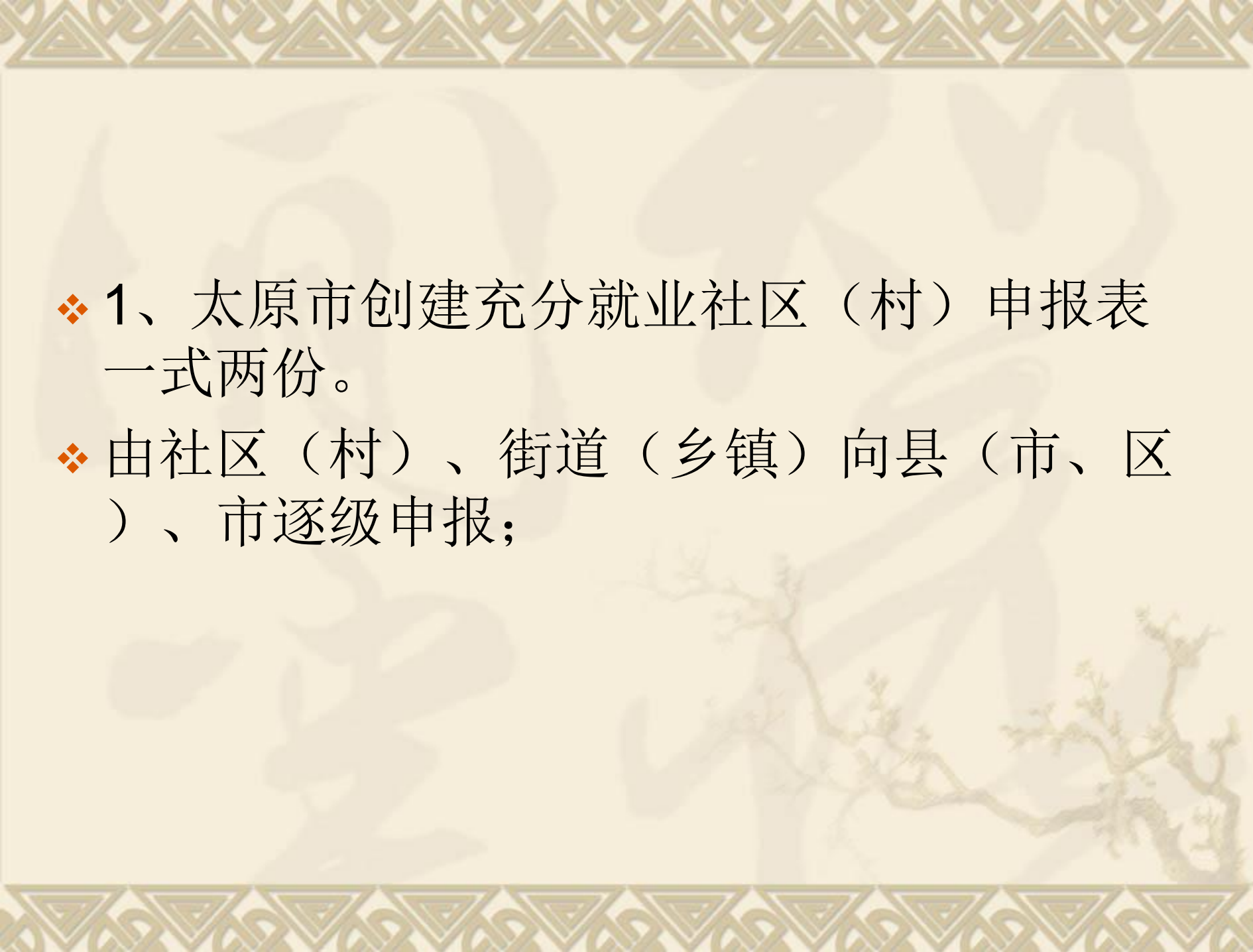
六、其他

- ❖ 1、群众满意度高，社区未发生因就业问题而出现的群众上访或影响社会稳定事件。
- ❖ 查验是否出现劳动纠纷和因就业问题发生的群访或其他不安定事件。对出现的劳动纠纷认真协调**2分**，未出现因就业问题而发生的群访或其他不安定事件**4分**。

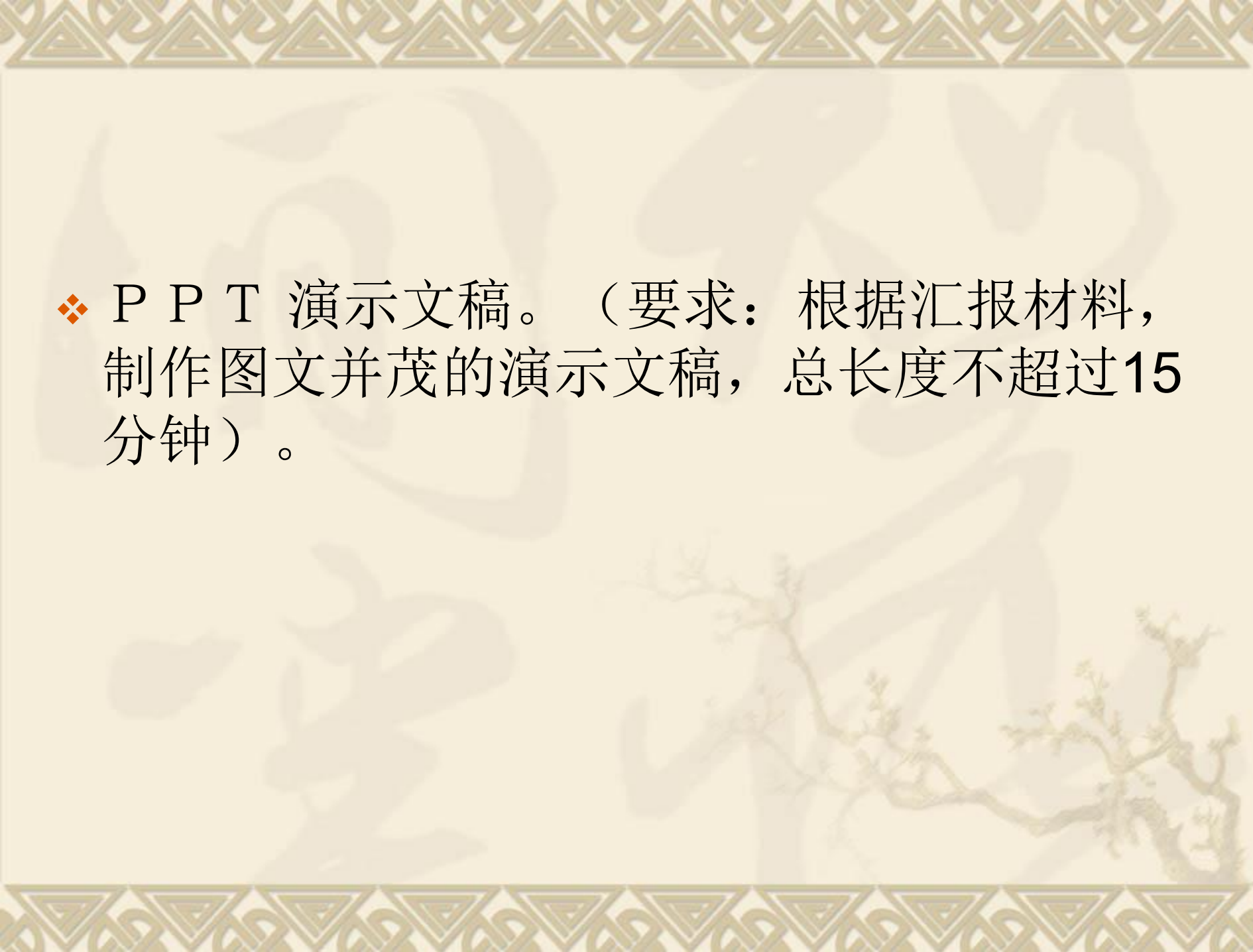
- 
- 
- 
- ❖ 2、就业稳定性和充分就业效果。
 - ❖ 就业稳定性较高得3分，效果明显得3分。



第五节 申报注意事项

- 
- 
- ❖ 1、太原市创建充分就业社区（村）申报表一式两份。
 - ❖ 由社区（村）、街道（乡镇）向县（市、区）、市逐级申报；
- 

❖ 文字汇报材料。（主要内容：社区（村）概况及主要工作、就业工作信息化、制度化建设情况和各项就业工作开展情况，既要有典型事例，又要有就业统计数据支撑，要求3000-5000字）；



❖ P P T 演示文稿。（要求：根据汇报材料，制作图文并茂的演示文稿，总长度不超过**15**分钟）。





谢谢合作